

Felhasználói kézikönyv

Tartalomjegyzék

Bevezetés Üdvözlet	9 9
Kezdetek	10
Rendszerkövetelmények	10
Kérdések, észrevételek	10
Telepítés	10
Frissítések	10
A program használata	11
Bejelentkezés	11
Automatikus belépés	11
Név	12
Jelszó	12
Szerver	12
Adatbázis	12
Szervezet	12
Üzleti év	13
Nyelv	13
Skin	13
Műveletek	13
Ujrafelépítés	13
Frissítés séma szerint	14
Létrehozás	14
Séma	14
Kezdőképernyő	15
A kezdőképernyő elemei	15
Menusor	15
Fajl	16
Uj Maravan it é a	16
Megnyitas	17
Rogzites	18
	18
AUAIDAZIS Nuomtatági káp	10
Nyomtatás Nyomtatás	10
Nyomalas	19
Nyomtatási stílusok mentése	19
Kilánás	20
Szerkesztés	20
Visszavonás	20
Törlés	20
Frissítés	20
Nézet	20
Eszköztárak	21
Tábla működés	21
Állandó szerkesztő mód	22
Cella információk	22
Fókusz következő oszlop ciklikusan	22
Ugrás következő oszlopra TAB lenyomásával	23
Első oszlop kiválasztása új sornál	23
Ugrás következő oszlopra ENTER lenyomásával	23

Azonnali szerkesztés	23
Gyorskeresés	23
Navigátor tippek	23
Grid mode	23
Tábla nézet	24
Automatikus oszlopszélesség	24
Automatikus sormagasság	24
Lábléc	25
Csoportosítás	25
Csoport láblécek	25
Automatikus fejlécmagasság	25
Sormutató	25
Navigátor	25
"Új sor"	25
Fejléc	26
Nézet műveletek	26
Legjobb szélesség (összes oszlop)	26
Minden kibontása	26
Minden összevonása	26
Nézet mentése	27
Átnevezés	27
Törlés	27
Oszlopok kiválasztása	27
Aktuális oszloppal kapcsolatos műveletek	28
Növekvő/Csökkenő/Rendezetlen	29
Legyen csoport ez az oszlop	29
Oszlop törlése	29
Legjobb szélesség	29
Paraméterek	29
Címjegyzék	30
Afa analitika	30
lermékek	31
Eszkozok	32
lestreszabas	33
Alaphelyzet	34
Muveletek	34
Sugo	34
l artaiom	34
	35
ESZKOZTARAK	35
SZOKASOS	35
UJ Marzavitán	35
Mentía	35
Mentes Nyomtotógi kón	30
Nyomtatás Nyomtatás	30
Nyomalas Litoloó művelet vigozovopágo	30
	30
TOHES Overekereeő	30
Gyulandidau Tábla názot	30
Tabla Hezel Navigáciás papol	30
Navigados parei Státuszsor	31 27
Adatházis	37 20
Adatházis műveletek	20 23
	59

Mentés	39
Visszatöltés	39
Szerviz	40
Adatbázis felhasználók	41
Új felhasználó	41
Módosítás	42
Felhasználó törlése	42
Jelszó módosítása	42
Felhasználók	43
Műveletek	43
Úi	43
Megnyitás	43
Törlés	44
Másolás	44
Jogok	44
Engedélyezés	44
Tiltás	44
SQL lekérdezés	45
Beállítások és alapértelmezések	45
Cégek	46
Čégadatok felvitele	46
Datasync	46
Üzleti évek	47
Modulok	48
Modulok	48
Import	49
Importálás	49
Importforrások	49
Kele jogcímkonverziók	50
Infocenter (I.C.)	52
Infocenter	52
Afa	52
Irányok	52
Ţípusok	52
Afakulcsok	53
Bankok	54
BTO, SZJ kódok, Vámtarifaszámok	54
Cím	54
Országok	54
Helységek	55
Irányítószámok	55
Devizanemek	56
Naptár	56
Napjelek	57
Naptarak	57
Nyelv	57
Nyelvek	57
Szotar	58
I ermekalj	58
I ermekalj kategoriak	59
I ermekaijak	59
	61
Cimjegyzekszotarak	61
UIMJEIEK	61

E-mail típusok	61
Kapcsolattípusok	62
Közterület jellegek	62
Partnerkategóriák	63
Partnerstátuszok	64
Telefonszám típusok	64
Titulusok	65
Alapadatok	66
Alapadatok	66
Arfolvamok	66
Áfrolvamok felvitele	66
Árformák	66
Árformák felvitele	67
Bizonvlatcsoport nézetparaméterek	68
Bizonvlatcsoportok	68
Bizonylatcsoportok felvitele	69
Bizonylattömbök	69
Bizonylattömbök felvitele	70
CRM	71
CRM típusok	71
Értesítés típusok	72
Partnerlátogatási módok	72
Fizetési módok	72
Fizetési módok felvitele	73
Garanciák	73
Garanciális időszakok felvitele	74
Gazdasági eseménycsoportok	74
Gazdasági eseménycsoportok felvitele	75
Gazdasági események	76
Gazdasági események felvitele	76
Gazdasági információk	77
Gazdasági információk felvétele	78
Kontírok	79
Kontirok felvitele	79
Költséghelyek	80
Költséghelyek felvitele	80
Könyvelés	80
Főkönyvi naplók	81
Főkonyvi naplok felvítele	81
Szamlatukor	81
Szamlatukor felvítele	82
Szamlatukor afatipusok	82
Szamiatukor afatipusok adatteivitei	83
Megjegyzesek Megiegyzések felvítele	83
Munkaazámak	04
Munkaszámok folyitolo	04 94
Nyomtatási názotok	95
Pánzoszközök	85
Pánzeszközök felvitele	00 QE
Raktárak	20 80
Raktárak felvitele	00 AR
Származtathatóság műveletek	87
Származtathatóság műveletek felvitele	87
-	

Szállítási módok	88
Szállítási módok felvitele	
Számlatípusok	88
Számlatípusok felvitele	89
Termékek/szolgáltatások	89
Akciók	89
Akciók felvitele	90
Márkák	90
Márkák felvitele	90
Mennyiségi egységek	91
Mennyiségi egységek felvitele	91
Minőségek	91
Minőségek felvitele	92
Tárolási helyek	92
Tárolási helyek felvitele	92
Termékcsoportok	93
Termékcsoportok adatfelvitel	93
Termékjellegek	94
Termékjellegek felvitele	94
Címjegyzék	96
Attekintés	96
Névjegy felvitele	97
Altalános	98
Cég	99
Név	99
Telefonszámok	99
Cimek	99
E-mail cimek	99
Honlap	99
Megjegyzes	100
Csoport	100
Statusz	100
Kategoriak	100
Egyeb adatok	100
Hivatalos azonositok	100
Uzletkoto	100
Bankszamlaszamok	100
Fizetessel kapcsolatos adatmezok	101
Szallitassal kapcsolatos mezok	101
	102
VVeD	102
Kapcsolattartok	102
Adatiap	102
	103
Áttakintán	104
Allekinles Termék/azolgóltotóg folvítolo	104
Alanadatak	105
Alapaualuk	100
ωικησεαιτι Μοσπονοτός	
IVIEUIEVEZES Tormákosoportok	107
	107
Vámtarifaszám	107
S7.1 szám	107 108
	100

BTO	108	
BTO Mennviségi egység		
Áfa		
Szállító		
Gvártó	108	
Kontír	108	
Vonalkód	108	
Tárolási helv	100	
Minőség	109	
Márka	109	
Garancia	109	
Galalicia Kón	109	
	109	
Jeizok	109	
l onleg Azeroajíté	110	
AZONOSILO	110	
	110	
Arak	110	
Egyedi arak	111	
Megjegyzes	111	
Képek	111	
Szállítócikkszámok	111	
ldegen nyelvű megnevezések	112	
Termékdíjak	112	
Vevőcikkszámok	112	
Egyenlegek	112	
Leírás	113	
Beszerzés	114	
Ajánlatok	114	
Szállítói ajánlat felvitele	114	
Rendelések	114	
Szállítói rendelés felvitele	115	
Szállítólevelek	115	
Szállítólevél felvitele	116	
Számlák	116	
Beérkező számla felvitele	117	
Kiegvenlítések	118	
Beérkező számla kiegyenlítés felvitele	118	
Értékesítés	120	
Aiánlatok	120	
Aiánlat felvitele	120	
Rendelések	120	
Rendelés felvitele	121	
Szállítólevelek	121	
Szállítólevél felvitele	122	
Számlák	122	
Számla felvitele	122	
Kiegvenlítések	123	
Kiegvenlítés felvitele	123	
Raktár	120	
Raktári bizonylatok	125	
Nvitás	125	
Rovátelezás	120	
Kiadás	120	
Laltár többlat		
	120	

Leltár hiány	126
Selejtezés	126
Karton	126
Kivonat	127
Kimutatások	127
Áfa analitika	127
Bizonylatok	129
Előszűrés	129
Utólagos szűrés	130
Előnézet	130
Nyomtatás	130
Bizonylatok felvitele	130
Fej	130
Gazdasági esemény	131
Partner	131
Számlatípus	132
Hivatkozás	132
Fizetési mód	132
Dâtum	133
l eljesites	133
Kiallitas keit	133
	133
FIZETESI NATARIOO	134
	134
Raktar Ártarma	134
Anorma	134
Engeameny	130
l eleiek Tormályok	100
Á fo	100
Ald Könwolóc	130
Különlogos művolotok	130
Származtatás	130
Flőjelek	130
Deviza	137
l eltár felvételi ív	137
	137
	107

Bevezetés

Üdvözlet

Köszöntjük a KELE3 felhasználók táborában!

A KELE3 a megrendelésektől a raktárkészletek kezelésén át a kimenő számlák elkészítéséig a moduláris kiépítéstől függően komplex megoldást képes nyújtani a mindennapos kereskedelmi, logisztikai, pénzügyi és a hozzájuk kapcsolódó feladatok ellátásához. Alkalmazható önálló rendszerként, vagy a programcsalád integrált részeként is. FOKA3 Főkönyvi- és folyószámla könyvelési rendszerünk felé a KELE3-al készült számlák, raktári, pénztár és bankbizonylatok, számla kiegyenlítések automatikus könyvelésével könnyíti meg a mindennapos feladatokat.



Rendszerkövetelmények

- Microsoft Windows XP, Vista vagy Windows 7 Operációs Rendszer
- Legalább 1 GB-os processzor
- Legalább 1 DB memória (2 GB ajánlott)
- Legalább 1 GB-os merevlemez

-0-

Kérdések, észrevételek

Kéréseivel, észrevételeivel forduljon hozzánk az alábbi elérhetőségeken:

- <u>http://www.commade.hu</u>
- <u>info@commade.hu</u>

-0-

Telepítés

Telepítse a szoftvert a mellékelt telepítőprogramok segítségével:

Firebird_2.5.0.26074_1_Win32.exe	Firebird adatbáziskezelő
SpvDbServer_1_2_10_1.exe	Commade alkalmazásszerver. Csak azon a gépen telepítse, ahol az adatállományokat tárolja
KELE3_1_0_10_1_setup.exe	Az alkalmazás telepítője, minden számítógépen telepítse, ahol használni szeretné a programot.

A telepítések után az alkalmazást az asztalon található ikonjával, vagy a Start menüből indíthatja el.

Első alkalommal a Bejelentkezés képernyőjén létre kell hoznia egy új adatbázist: Létrehozás

-0-

Frissítések

Bejelentkezéskor vagy futtatás közben a műveletek menüből frissítéssel ellenőrizheti, hogy van-e elérhető új verzió. A művelethez internetkapcsolatra van szükség. Miután a frissítés automatikusan letöltődik, a program megkérdezi, hogy bezárhatja-e az alkalmazást, majd elindul a telepítő. A telepítő sikeres lefuttatása után a program új verziója automatikusan elindul. Ilyenkor bizonyos esetekben szükség lehet a meglévő adatállomány(ok) újrafelépítésére.

A program használata

Bejelentkezés

	🔲 Automatikus belépés	
	Név felhasználónév	
	Jelszó ************************************	*****
1	Szerver localhost	
	✓ A <u>d</u> atbázis	
	Szervezet TEST	-
Nyelv	I Üzleti é⊻ 2011	-
magyar	Műveletek	~
<u>S</u> kin		
Office2010 - Ezüst	Urajelėpitės	
	Frissítés séma szerint	
	🔘 Létrehozás	
	Séma	^
	Kele3_update	•

A bejelentkezési ablakon megadott adatokat a program megjegyzi, következő indításnál már nem kell újra kitölteni.

Automatikus belépés Név Jelszó Szerver Adatbázis Szervezet Üzleti év Nyelv Skin Műveletek

Frissítés

-0-

Automatikus belépés

🔲 Automatikus belépés

Kapcsolja be ezt az opciót, ha azt szeretné, hogy programindításkor pár másodperc várakozás után a rendszer automatikusan elinduljon.

-0-	
-----	--

Név

Név	sysdba
2000 C 200	-

Írja be a felhasználónevet. Első indításkor ide írjon "SYSDBA"-t.

-0-

Jelszó

<u>J</u> elszó	**********

Írja be az adatbázis felhasználói jelszavát. Alapértelmezés szerint a jelszó "masterkey".

A jelszó begépelésekor a karakterek helyén '*' jelenik meg.

-0-

Szerver

<u>S</u> zerver	localhost	-	
	and the second se		

Az adatbázis helye. Alapértelmezés: "localhost", ez az Ön saját számítógépét jelenti.

Itt bármilyen érvényes IP címet vagy domain nevet megadhat, ahol az adatbázis szerver telepítve van.

A használható adatbázisszerverekről információt a hálózati rendszergazdától kérhet.

Az utolsó három pontra kattintva a címek ill. nevek felkerülnek a kiválasztható szerverek listájára.

-0-

Adatbázis

Adatbázis		
✓ Szervezet	TEST	-
🔽 Üzleti é <u>v</u>	2011	-

Az adatbázis jelzőt csak akkor kapcsolja ki, ha kapcsolat nélkül szeretné elindítani a programot.

Szervezet

Szervezet	TEST	-

Több adatbázis esetén itt választhatja ki a szervezet (cég) nevét. A listában a kiválasztott szervereken lévő adatbázisok jelennek meg, de létrehozás esetén itt megadhatja egy új szervezet (cég) nevét is.

-0-	
-----	--

Üzleti év

	272322222	
✓ Üzleti é <u>v</u>	2011	-

Az adatok bizonyos esetekben üzleti évenként eltérő adatbázisban lehetnek, itt választhatja ki a megfelelő évet. Új adatbázis létrehozása esetén az évet is először itt kell megadnia.

-0-

Nyelv

Nyelv	
magyar	-

Válassza ki a kívánt megjelenítési nyelvet. Jelenleg magyar mellett az angol választható.

-0-

Skin

<u>S</u> kin	
Office2010 - Ezüst	-

Válassza ki az Önnek leginkább tetsző külalakot.

-0-

Műveletek

)Újra <u>f</u> elépítés	
) Frissítés séma s <u>z</u> erint	
) <u>L</u> étrehozás	
) <u>L</u> étrehozás Séma	^

Első indításkor válassza ki a Létrehozás lehetőségét. A későbbi indítások során ezt az ablakot a jobb felső sarokban található felfelé mutató nyillal be is zárhatja, csak az esetleges új adatbázis létrehozások illetve Újrafelépítés-ek során lesz szükség rá.

Újrafelépítés

Teljes adatbázis újrafelépítés készül a megadott séma alapján.

-0-

Frissítés séma szerint

Az adatbázis részfrissítése egy alkalmazásmodul szerint. Erre az opcióra általában Önnek nem lesz szüksége.

-0-

-0-

Létrehozás

Új adatbázis létrehozása.

Séma

Választható sémák listája.

Kezdőképernyő

A kezdőképernyő elemei

🐔 Kele3		23
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>M</u> űveletek <u>S</u> úgó		
🗄 🗋 🕶 🚰 Megnyitás 🔹 🔛 🛝 🔹 🎒 📖 🦃 🗙 💌		
Dev		
Objects		
Dev		
Adatbazis		
E CRM		
🔿 Alapadatok		
8 Címiegyzék		
H Bizonylatok		
🖹 😂 🖏 🖏 👻		
localhost KELE3_TEST_2011 SYSDBA Nincs 2011 1 .		

A kezdőképernyőn a <u>felső menüsor</u>, alatta a gyorsindító <u>eszköztár</u>, bal oldalon a <u>navigációs</u> <u>panel</u> látható. A legtöbb funkció elérhető a menüsorból és a navigációs panelen keresztül egyaránt. A leggyakrabban használatos menüpontok neve mellett gyorsbillentyű kód is található, ezek a megfelelő billentyűkombinációkkal is elérhetők.

A navigációs panel mellett található a munkaterület.

A legalsó sorban a státuszsor található.

-0-

Menüsor

🐔 Kele3	0	۵	23
Eájl Szerkesztés Nézet Eszközök Műveletek Súgó			

<u>Fájl</u> <u>Szerkesztés</u> <u>Nézet</u> <u>Eszközök</u> <u>Műveletek</u> <u>Súgó</u>

Fájl



A fájl menüben találhatók az adatrögzítéssel, adatbázissal és nyomtatással kapcsolatos alapfunkciók:

Új Megnyitás Rögzítés Szövegfájlból

Új

<u>F</u> ájl	<u>Szerkesztés</u> <u>N</u> éze	t <u>E</u> szközök	<u>M</u> űve	eletek <u>S</u> úgó	
	Új	Ctrl+Ins	•	Névjegy	Shift+Ctrl+N
1	<u>M</u> egnyitás	Ctrl+Enter	•	Bizonylat	Ctrl+F3
H	<u>R</u> ögzítés	Ctrl+S		Termék/szolgáltatás	Shift+Ctrl+T
	Szövegfájlból		55583	Raktári bizonylat	Ctrl+F8
	Adatbázis		•	Számla	Ctrl+F1
B	Nyomtatási kép		····	Megrendelés	Ctrl+F4
8	<u>N</u> yomtatás	Ctrl+P		Ajánlat	Shift+Ctrl+A
-	<u>O</u> ldalbeállítás			Partnerlátogatás	
	<u>N</u> yomtatási stílus	ok mentése		Partnerlatogatas (terv)	Ctrl+F7
A.	<u>K</u> ilépés			Szállítólevél	Ctrl+F9
0	Alapadatok			Beérkező számla	Ctrl+F2
				Beérkező számla kiegyenlítés	Shift+Ctrl+F7
8	Címjegyzék			Szállítói megrendelés	Ctrl+F5
	Bizonylatok			Szállítói ajánlat	Shift+Ctrl+J
	Kimutatások			Beérkező szállítólevél	Ctrl+F10

Ez a menüpont közvetlenül is elérhető a Ctrl+Ins lenyomásával. Dinamikusan viselkedik. Abban az esetben, ha nincs aktív ablak,

egy további almenüt jelenít meg, melynek tartalma a bekapcsolt moduloktól is függ. Aktív ablak esetén az annak megfelelő műveletet hajtja végre, tehát pl. ha a címjegyzékben vagyunk, egy új partnert (névjegy) vehetünk fel. Ebben az esetben is lehetőség van a többi pont elérésére, ehhez a menüpont neve melletti kis nyilacskára kell kattintanunk.

Megnyitás



Adatok, információk megnyitása a megjelenő almenünek megfelelően.

Infocenter (I.C.) Címjegyzékszótárak

-0-

Rögzítés

Ez a menüpont csak adatrögzítés közben aktív, az aktuális adatok tárolására szolgál. Gyorsbillentyűje is van (Ctrl+S).

-0-

-0-

Szövegfájlból

Adatok importálása szövegfájlból az aktuálisan megnyitott táblába.

Adatbázis

Az adatbázis műveletek menüpontból elérhetjük az adatbázis kezeléséhez kötődő leggyakrabban használt műveleteket.

<u>Mentés</u> <u>Visszatöltés</u> <u>Szerviz</u>

Nyomtatási kép

A nyomtatásra váró feladat végleges formáját jeleníti meg ez a menüpont.

-0-

Nyomtatás

Kinyomtatja az aktív ablakban szereplő feladatot az operációs rendszerben alapértelmezettnek beállított nyomtatóra.

-0-

Oldalbeállítás

dal <u>M</u> argók	Eejléc Lapléc	<u>M</u> éretezés	
apír			Tájolás
E Letter			Álló
E Legal			C Eekvő
Executive	2		
E A3			
A5			
🗏 B4 (JIS)			
B5 (JIS)			
11x17	1		Nyomtatasi sorrend
= 10. Dorite	ек		○ Le, majd fel
Szélesség:	210,82 mm	\$	Image: Sector Secto
Magasság:	297, 18 mm	÷	Árnvékolás
	Automatikus	válaca w	

A dokumentumok nyomtatási megjelenítésének beállításai.

-0-

Nyomtatási stílusok mentése

A nyomtatási beállítások, stílusok módosítása nem tárolódik automatikusan. Az adatbázisban való tárolásukhoz menteni kell ennek a menüpontnak a segítségével.

Kilépés

Kilépés a programból.

-0-

Szerkesztés

Szer	kesztés	<u>N</u> ézet	<u>E</u> szk
19	Vissza	vonás	
×	Törlés	Del	
N	<u>F</u> rissíte	és F5	

Szerkesztési műveletek.

Visszavona	<u>ás</u>
<u>Törlés</u>	
<u>Frissítés</u>	

-0-

-0-

-0-

Visszavonás

Az utoljára végzett műveletet visszavonása (korlátozottan működik).

Törlés

Aktuális tétel törlése.

Frissítés

Frissíti az aktuális ablak tartalmát.

-0-

Nézet



Eszköztárak, adatok és táblázatok megjelenési formáinak testreszabásai és ehhez kapcsolódó műveletek.

Eszköztárak Tábla működés Tábla nézet Nézet műveletek Oszlopok kiválasztása Aktuális oszloppal kapcsolatos műveletek (Ennek a menüpontnak a neve mindig az aktív tábla aktív oszlopának nevét veszi fel) Paraméterek

-0-

Eszköztárak



Az egyes eszköztárak megjelenítése, elrejtése és testreszabása.

<u>Státuszsor</u> <u>Szokásos eszköztár</u> <u>Gyorskereső</u> <u>Tábla működés</u> <u>Testreszabás</u>

-0-

Tábla működés

<u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>M</u> űveletek	<u>S</u> úgó	
<u>E</u> szköztárak	+ 10	🗙 🗾 🤌 🕾 💀 Megnevezés 🕶
<u>T</u> ábla működés	•	Á <u>l</u> landó szerkesztő mód
Tábla nézet	•	<u>C</u> ella információk
Nézet műveletek	• 🔳	<u>F</u> ókusz következő oszlop ciklikusan
Oszlopok kiválasztása		Ugrás következő oszlopra TAB lenyomásával
Megnevezés	•	Első oszlop kiválasztása új sornál
Paraméterek	• EW	Ugrás következő oszlopra ENTER lenyomásával
	2	<u>A</u> zonnali szerkesztés
		<u>G</u> yorskeresés
	#III HINT	Navigátor tippek
	3	Grid Mode

Egy nyitott táblának a működését változtathatjuk. Lehetőségeink:

<u>Állandó szerkesztő mód</u> <u>Cella információk</u> <u>Fókusz következő oszlop ciklikusan</u> Ugrás következő oszlopra TAB lenyomásával Első oszlop kiválasztása új sornál Ugrás következő oszlopra ENTER lenyomásával Azonnali szerkesztés Gyorskeresés Navigátor tippek Grid mode

-0-

Állandó szerkesztő mód

Az egyes táblázatok párbeszédablak megjelenítése nélkül, közvetlenül is szerkeszthetők. Az egyes cellák módosításához ilyenkor le kell nyomni az Enter vagy az F2 gombot - kivéve, ha az <u>azonnali szerkesztés</u> be van kapcsolva. Felgyorsíthatjuk a szerkesztést az állandó szerkesztő mód bekapcsolásával.

-0-

Cella információk

Egyes cellák tartalma nem fér el a rendelkezésre álló területen vagy kiegészítő információkkal van ellátva. Ezeknek az információknak a megjelenését engedélyezhetjük illetve tilthatjuk ennek a pontnak a segítségével.

-0-

Fókusz következő oszlop ciklikusan

Bekapcsolása esetén az utolsó oszlopról az elsőre kerülünk a következő oszlop kiválasztásakor.

-0-

Ugrás következő oszlopra TAB lenyomásával

Engedélyezi a következő oszlop kiválasztását a TAB gomb lenyomására.

-0-

Első oszlop kiválasztása új sornál

Új tétel rögzítésekor minden esetben az első oszlopra kerülünk függetlenül attól, hogy előtte melyiken álltunk.

-0-

Ugrás következő oszlopra ENTER lenyomásával

Engedélyezi a következő oszlop kiválasztását az ENTER gomb lenyomására.

-0-

Azonnali szerkesztés

Abban az esetben, ha a táblázat nincs állandó szerkesztő módban, elkerülhetjük az F2 ill. ENTER használatának szükségességét, ha ezt a az üzemmódot bekapcsoljuk.

-0-

Gyorskeresés

Gyorskeresés be- és kikapcsolása.

A keresés mindig az aktuális oszlopon történik, a keresési pozíciót az aktuális tételen eltérű színű betűk jelzik.

-0-

Navigátor tippek

A táblázat alján látható navigációs gombok tippjeinek be- és kikapcsolása.

-0-

Grid mode

Nagy adathalmazoknál felgyorsíthatjuk az adatmegjelenítést, ez azonban kompromisszumokkal jár, mert bizonyos összesítő és csoportosító funkciók ilyenkor nem működnek.

-0-

Tábla nézet

Néz	zet <u>E</u> szközök <u>M</u> űveletek	c <u>S</u> ú	úgó				
	<u>E</u> szköztárak	٠	5	🗙 <u>5</u> 🦻 🖷 📰 Me	gnevez	iés 🔻	
	<u>T</u> ábla működés	•					
	Tábla nézet	•		Automatikus oszlopszélesség			
	Nézet műveletek	•		Automatikus sormagasság	5	orszám	Kez
	Oszlopok kiválasztása			Lábléc			1 201
	Megnevezés	•		Csoportosítás			
	Paraméterek	•		Csoport láblécek	-	Mindig látható	
-				Automatikus fejlécmagasság	÷x	Rejtett	
				Sormutató	+	Kibontva láthat	tó
				Navigátor			
			1001 ⁻	"Új sor"			
				Fejléc			

Aktív nyitott tábla megjelenésének szabályozása.

Automatikus oszlopszélesség Automatikus sormagasság Lábléc Csoportosítás Csoport láblécek Automatikus fejlécmagasság Sormutató Navigátor "Új sor" Fejléc

-0-

Automatikus oszlopszélesség

Bekapcsolt állapotában a táblázat felveszi a teljes munkaterület szélességét. Ilyenkor, ha egy oszlop szélességét megváltoztatjuk, a többi szélessége ehhez fog igazodni.

Nyomtatás előtt célszerű kikapcsolni, mert sok oszlop esetén a betűk nyomtatáson túl aprók, míg kevés oszlopnál túl nagyok lehetnek.

-0-

Automatikus sormagasság

Bekapcsolt állapotában a szélesebb cellákat a táblázatokon a szavak végeinél lehetőség szerint a program elvágja. Kikapcsolt helyzetben a hosszabb adatokat tartalmazó cellákon az adatok megjelenését az adott cella szélessége behatárolja.

Lábléc

A táblázatok alján lévő lábléc láthatóságát szabályozza. A láblécen összesítéseket jeleníthetünk meg.

Csoportosítás

A tárblázatok tetszés szerint csoportosíthatók akár több szinten is bármelyik cella alapján. Ezek a cellák a csoportosítási információs sávra kerülnek és ennek a sávnak a láthatóságát állíthatjuk itt.

-0-

-0-

Csoport láblécek

Csoportosított cellák esetén szabályozhatjuk, hogy az egyes csoportok láblécei milyen módon kerüljenek megjelenítésre. Ez lehet mindig látható, rejtett vagy csak abban az esetben jelenik meg, ha az adott csoportot is kibontottuk.

-0-

-0-

Automatikus fejlécmagasság

A táblázatok fejlécének működése. Ha a fejléc keskenyebb, mint a hozzá tartozó cellában lévő adat, vagy nincs elég hely a teljes fejléc megjelenítésére, akkor több sorban jelenik meg.

-0-

A táblázatok első oszlopa előtti sormutató megjelenítése vagy elrejtése.

-0-

Navigátor

Sormutató

Navigációs sáv láthatóságának ki- bekapcsolása.

-0-

"Új sor"

Szerkeszthető tábláknál a legfelső sorban megjeleníthetünk egy "Kattintson ide új tétel rögzítéséhez" feliratú sort. Ez kényelmesebbé és gyorsabbá teszi az adatbevitelt.

Fejléc

Táblázatfejléc be- kikapcsolása.

-0-

Nézet műveletek



Aktuális táblázat nézetével kapcsolatos műveletek.

Legjobb szélesség (összes oszlop) Minden kibontása Minden összevonása

<u>Nézet mentése</u> <u>Átnevezés</u> <u>Törlés</u>

-0-

Legjobb szélesség (összes oszlop)

Átalakítja a táblázat celláinak szélességét a legoptimálisabb megjelenéshez. Nagyobb táblákon a művelet hosszabb időt is igénybe vehet.

-0-

Minden kibontása

Csoportosított táblázaton vagy faág nézeten az összes csoport illetve faág kibontása.

-0-

Minden összevonása

Táblázat csoportjainak ill. faág nézeten az egyes elemek összevonása.

-0-

Nézet mentése

A testreszabott táblázat nézetének mentése későbbi felhasználás céljából.

A mentett nézetek a navigációs panelen a táblázatok újbóli megnyitásakor megjelennek és kiválaszthatók.

<u>legnevezés</u>			
Saját nézetem			
Opciók			
Privát	✓ Összegzés	✓ Szűr	és
		ОК	Mégsem

Válasszunk a nézetnek egy megnevezést. Eldönthetjük, hogy csak saját használatra szánjuk. Ebben az esetben más felhasználók nem fogják látni az azonos táblázat megnyitásakor. További opció, hogy a nézethez tartozó összegzéseket és szűrési feltételeket is tárolni kívánjuk.

-0-

Átnevezés

Új név		

Mentett nézet átnevezése. Az alapértelmezett nézeteket nem lehet átnevezni.

-0-

Törlés

Aktuális nézet törlése. Alapértelmezett nézetek nem törölhetők.

-0-

Oszlopok kiválasztása

Devizanemek		
Devizanemek	Testreszabás 🔉	
Csoportosítás	Oszlopok	
* Név	Aktív	Jel 2. j
magyar forint	Azonosító	HUF Ft
euró	Egység	EUR EUR
osztrák schilling	HID	ATS ATS
ausztrál dollár	IC	AUD AUE
belga frank		BEF BEF
bolgár leva		BGL BGL
kanadai dollár		CAD CAE
svájci frank		CHF CHF
kínai yuan		CNY CNY
ciprusi font		CYP CYP
cseh korona		CZK CZK
német márka		DEM DEM
dán korona		DKK DKK

Megjeleníti az aktuális tábla rejtett oszlopait - példánkban a devizanemek. Az oszlopokat fogjuk meg az egérrel és húzzuk rá a testreszabás kisablakra, ha el szeretnénk tüntetni őket, ill. onnan visszahúzhatjuk a táblázatra azt, amelyiket meg szeretnénk jeleníteni.

-0-

Aktuális oszloppal kapcsolatos műveletek

Nézet	<u>E</u> szkö	izök <u>M</u>	<u>M</u> űveletek <u>S</u>	úgó			
1	<u>E</u> szköztárak <u>T</u> ábla működés			1 🗷	Név 🔻	¢.	
				•			
6	Tábla n	ézet	•	·k			
1	Nézet műveletek		tek 🕨 🕨	is			
	Oszlopok kiválasztás						
	Név		•	ų,	Növekvő		
1	Paramé	araméterek 🕨		1ª	Csökkenő		
			ausztrál dolla	X	Rendezetlen		
			belga frank			10103	
			bolgár leva		Legyen csoport ez az oszlop		
ak			kanadai dolla	-	Oszlop törlése		
CK		💌 🔤 svájo			·		
			kínai yuan		Legjobb szélesség		

Ebben a példában az aktuális tábla a devizanemek, az aktuális oszlop pedig a név oszlop, ezért a menüpont neve "Név".

Az aktuális az oszloppal végezhető műveletek:

Növekvő/Csökkenő/Rendezetlen

Legyen csoport ez az oszlop

Legjobb szélesség

-0-

Növekvő/Csökkenő/Rendezetlen

Táblázat rendezettségének meghatározása az aktuális oszlop tartalmának megfelelően.

A rendezettséget közvetlenül is megváltoztathatjuk a táblázatból, ehhez csak kattintsunk az oszlop fejlécére. Az aktív rendezettséget kis háromszög jelzi az oszlop neve mellett. A rendezettség iránya is változtatható újbóli kattintással, ezt a kis háromszög iránya mutatja (fel vagy lefelé). Másik oszlopra kattintva a rendezettség ezen az oszlopon megszűnik és a sorrend az új oszlopban lévő adatoknak megfelelően módosul.

-0-

Legyen csoport ez az oszlop

A táblázat csoportosítása a kiválasztott oszlop szerint. Csoportosítani úgy is lehet, hogy megfogjuk egérrel a kiválasztott oszlop fejlécét és az egeret nyomva tartva felhúzzuk azt a <u>csoportosítási terület</u>re. Csoportosítani több oszlop szerint is lehet, csak húzzuk a megfelelő helyre az adott oszlopot.

-0-

Oszlop törlése

Az aktuális oszlop elrejtése. Az oszlop elrejtésével nem adatokat törlünk, csak a megjelenítést változtatjuk meg. Az oszlopok a baloldali információs sáv feletti csillagra kattintva is megjeleníthetők és eltüntethetők.

-0-

Legjobb szélesség

Átalakítja a táblázat aktuális oszlopcelláinak szélességét a legoptimálisabb megjelenéshez. Nagyobb táblákon a művelet hosszabb időt is igénybe vehet.

-0-

Paraméterek



Egyéb megjelenítést előre szabályozó paraméterek testreszabása a különböző modulokon.

Címjegyzék Áfa analitika Termékek

Címjegyzék

9) <u>></u> M	izerki 1enti	esztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó és és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 + - 💌			
Bö	ingé	sző			
~	Ala	pértelmezett nézet		Címjeç	gyzé
		Név			
>	Lá	tható mezők			
~	Né	zetoszlopok			
	~	Partnerkategóriák			
		1	Vevő		
		2	Szállító		
		3	Gyártó		
	✓ Címjelek				
		1	Cím		
		2	Levelezési cím		
		3	Szállítási cím		
	~	Telefonszámok			
		1	Hivatali		
		2	Mobil		
		3	Titkár		
	~	E-mailek			
		1	E-mail		
		2	E-mail 2		
		3	E-mail 3		
0.b	lak				

-0-

A <u>címjegyzék</u> böngészőben és párbeszédablakokon megjelenő nézetparaméterei.

-0-

Áfa analitika

1 0 - Ala anattika nezetparameterek	2.
<u>Eájl Szerkesztés Nézet Eszközök Súgó</u>	
📕 Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 + - 🔻	
> Alapértelmezett nézet	
SZANALID	
UVSETTINGSID	
GESMID	
DATUM	
YY	
MM	
MM_NAME	
SZANALCSOPID	
SZANALTOMBID	-
SZANALTOMBSORSZAM	
BIZONYLATSZAM	
BIZONYLATSZAM_C	l
SZANALTYPID	
NAPLOID	
NYITO	
PARTNERID	
FIZMODID	
TELJESITES	
KELT	
HATARIDO	
HIVATKOZAS	
HIVSZANAL_BIZONYLATSZAM	
HIVSZANAL_BIZONYLATSZAM_C	

Az áfa analitikában megjelenő oszlopok. Az áfa analitika testreszabható és az elmentett alapértelmezett nézet itt előre beállítható.

-0-

Termékek

🐔 0 - Termékek nézetparaméterek		23
Eájl Szerkesztés Nézet Eszközök Súgó		
🕴 🛃 Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 + - 💌		
✓ Látható mezők		
> Párbeszédablakon		
> Böngészőben		
> Gazdasági információk		
> Raktárak		
✓ Képkezelés		
> Logó		
> Képek		
> Alapértelmezett nézet		

A termékekek/szolgáltatások nézetparaméterei.

Itt adhatjuk meg azt is, hogy az információs oszlopok milyen gazdasági információkat jelenítsenek meg.

-0-

Eszközök

Eszközök Művelete	k <u>S</u> úgó
Modulok	
<u>T</u> estreszabás	Shift+Ctrl+F11
<u>A</u> laphelyzet	Shift+Ctrl+F12
Erissítések ker	esése
Cégek	
Adatbázis felh	asználók
Felhasználók	
Beállítások és	alapértelmezések
Üzleti évek	
Import	
Importforráso	
Kele3 jogcímka	onverziók

<u>Modulok</u> <u>Testreszabás</u> <u>Alaphelyzet</u>

Erissítések keresése Cégek Adatbázis felhasználók Felhasználók Beállítások és alapértelmezések... Üzleti évek

Import...

Importforrások... Kele3 jogcímkonverziók

-0-

Testreszabás

Eszköztárak Parancsok	Opciók
zköztárak: Státuszsor	Új
Főmenü Szokásos Gvorskereső	Á <u>t</u> nevezés
Tábla működés Main menu	Ţörlés
	<u>A</u> laphelyzet

Az eszköztárak, parancsok és a menürendszer átalakítása.

-0-

Alaphelyzet

A menük és eszköztárak alaphelyzetbe állítása.

-0-

Műveletek

Új adatok felvitelét támogató dinamikusan változó menüpont.

-0-

Súgó



<u>Tartalom</u> <u>Névjegy</u>

-0-

Tartalom

A súgó tartalomjegyzékének megjelenítése.

Névjegy

Kele3	
1.0.11.34	
	ОК

A program neve, a számítógépen telepített aktuális verziószáma, valamint a készítő névjegye.

-0-

Eszköztárak

Az eszköztárak a menüpontok gyors elérését segítik.

<u>Szokásos</u> Gyorskereső

-0-

Szokásos



A szokásos műveletek gyorselérését biztosító eszköztár mindig látható.

Itt a fájl és a szerkesztés menü egyes pontjainak megfelelőit találjuk.

Új	<u>Megnyitás</u>	<u>Mentés</u>	<u>Nyomtatási kép</u>	<u>Nyomtatás</u>	<u>Oldalbeállítá</u>	<u>Visszavonás</u>	<u>Törlés</u>
					<u>S</u>		

-0-

-0-

Új

Új műveletet kezdhetünk.

Megnyitás

Egy már elmentett xxxxx

-0-

Mentés

-0-

-0-

Nyomtatási kép

A nyomtatásra váró feladat végleges formáját jeleníti meg ez a menüpont.

Nyomtatás

Kinyomtatja az aktív ablakban szereplő feladatot az operációs rendszerben alapértelmezettnek beállított nyomtatóra.

-0-

-0-

Utolsó művelet visszavonása

Törlés

-0-

Gyorskereső

1 b c d

A képernyő jobb szélén található a gyorskereső. Akív adattáblákon a gyorskereső segítségével navigálhatunk az egyes sorok között.

A megfelelő betűre kattintva a kurzor az adott sorra ugrik. A gyorskereső más eszköztárakhoz hasonlóan áthelyezhető más pozícióba, helyzete is megváltoztatható, akár vízszintesen is megjeleníthető.

-0-

Tábla nézet



A tábla működés eszköztár csak akkor látható, ha valamilyen táblázat nyitva van.

<u>Automatikus</u> <u>Automatikus</u> <u>Lábléc</u> <u>Csoportosítás</u> <u>Fejléc</u> <u>Automatikus</u> <u>"Új sor"</u> <u>oszlopszélesség</u> <u>sormagasság</u> <u>fejlécmagasság</u>
.



Az egyes funkciókat a navigációs panelen keresztül is elérhetjük. A főbb csoportok megnevezésén kattintva az aktuális elem felülre kerül és alatta megjelennek a csoportjához tartozó műveletek. Egyes műveletek, példul egy tábla megnyitása új sorral bővítheti a navigációs panelt, annak bezárásakor az így keletkezett új sor is eltűnik. Egyidőben több feladatot is végezhetünk, az egyes feladatok a munkaterületen külön fülön jelennek meg. A feladatok között a füleken történő kattintással válthatunk, de ugyanerre használhatjuk a navigációs panelt is, ehhez csak kattintsunk rá a feladathoz tartozó megfelelő elemre.

A panelt a jobb oldalán látható három pötty segítségével átméretezhetjük. Ehhez vigyük az egeret a három pötty közelébe és amikor a kurzor képe megváltozik, csak húzzuk a kívánt irányba az egeret, miközben a bal oldali gombot lenyomva tartjuk. A gomb felengedése után a panel az új méretet veszi fel.

A navigációs panel el is tüntethető. A három pötty felett csak kattintsunk egyet az egérrel, ezután a panel bezárul, de bármikor újra megjeleníthető. Az átméretező sáv továbbra is látható marad a képernyő baloldalán. Csak kattintsunk rá még egyszer és a navigációs panel újra az eredeti méretét veszi fel.

-0-

Státuszsor				
localhost KELE3_TEST_2011 SYSDBA	Nincs	2011	1	

A státuszsorban lévő információk:

Kiszolgáló

- Adatbázis
- Felhasználónév
- Aktuális cég (több céges adatbázis esetén)
- Üzleti év
- Jelenleg csatlakozott felhasználók száma
- Állapotjelző

Adatbázis

Adatbázis műveletek

<u>Mentés</u> <u>Visszatöltés</u> <u>Szerviz</u> <u>Adatbázis felhasználók</u> <u>Felhasználók</u>

-0-

Mentés

Bármikor készíthetünk biztonsági mentést, de csak azon a gépen, ahol az adatbázis tároljuk.

A megjelenő párbeszédablakban válasszuk ki a mentés helyét. A fájlnév végéhez a program időbélyeget illeszt.

🐔 Mentés					x
🕞 🗢 🧊 🕨 Kör	nyvtárak 🕨	• 4j	Keresés: Könyv	tárak	٩
Fáj <u>l</u> név:	KELE3_TEST_2011 - 2011-06-09-19-32-27				•
Fájl <u>t</u> ípusa:	Mentések (*.fdb)				•
💌 <u>M</u> appák tallózása			M <u>e</u> ntés	Mégs	e

Adatbázis műveletek

-0-

Visszatöltés

Előzőleg elmentett adatbázisaink korábbi állapotát visszaállíthatjuk, ha saját szám ítógépünk egyben adatbázis szerver is.

🐔 Visszatöltés		X
🚱 🗢 🖳 🕨 Számi	tógép 🕨	✓ 4 Keresés: Számítógép
Rendezés 🔻		₩ = ▼ □ 0
🛛 🔆 Kedvencek	Merevlemez-meghajt (1)	
🛛 詞 Könyvtárak	 Cserélhető adathordo (3) Hálózati hely (1) ——— 	
🝓 Otthoni csoport		Nincs betekintés.
Istámítógép		
⊳ 🗣 Hálózat		
Fá	j <u>l</u> név:	 ✓ Mentések (*.fdb) ✓ Megnyitás

Adatbázis műveletek

-0-

Szerviz

🐔 Szervizműveletek	c	-	۰	23
> Cimjegyzek				
> Common				
> IC				_
> IC_Afa				
> IC_Bank				_
> IC_Cim				_
> IC_Deviza				_
> IC_Nyelv				_
> Kele3				_
> Szanal				_
> Uv				
Stopper	QK	м	égserr	1

Adatbázis felhasználók

A rendszer két szinten biztosítja az adatbázis hozzáférést.

Első szinten itt adhatók meg az adatbázist kezelő személyek.

-0-

Új felhasználó

<u>B</u> ejelentkezési név	
Jelszó	
Jelszó <u>m</u> egerősítése	
<u>√</u> ezetéknév	
Középső név	
Keresztnév	

Új adatbázis felhasználó. A bejelentkezési név mellett kétszer kell megadni a jelszót és - nem kötelezően - a felhasználó teljes nevét.

-0-

Módosítás

<u>3</u> ejelentkezési név	SYSDBA		
<u>/</u> ezetéknév	Sql		
(özépső név	Server		
Keresztnév	Administrator		
		ОК	Méasem

Az aktuális adatbázis felhasználó személyes adatainak módosítása.

-0-

Felhasználó törlése

Kiválasztott adatbázis felhasználó törlése. Az aktuális nem törölhető!

-0-

Jelszó módosítása

SYSDBA - Felhasználók		٤
Jelszó		
Jelszó <u>m</u> egerősítése		
	OK	Méasem

Az aktuális adatbázis felhasználó jelszavának módosítása. A jelszót kétszer egymás után kell beírni.

Felhasználók

Stork.	Adatbázis felhasználók	Cégek	Felhasználók	
	Alkalmazás felhaszn	álók		
*	Azonosító			Név
Þ	ANTI			Anti
	GABOR			Gábor
	JULIKA			Julika
	NIKI			Niki
	PETER			Péter
	SYSDBA			Rendszergazda
	VISITOR			Látogató

-0-

Műveletek



-0-

Új

- Felhasználó	23
Eájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	
📕 Mentés és <u>b</u> ezárás 🛛 🗙 🎯 💌	
<u>B</u> ejelentkezési név	

-0-

Megnyitás

Anti - Felhasználó	23
<u>Eájl S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	
🚽 🚽 Mentés és <u>b</u> ezárás 🛛 🗙 🎯 💌	
<u>B</u> ejelentkezési név	1 m

Törlés

Confirm	٤
Valóban törölj	ük a felhasználót?

-0-

Másolás

-0-

Jogok

Jogok	^
Engedélyezés	
Tiltás	

-0-

Engedélyezés



-0-

Tiltás

, r	ogok vissza	vonva		

SQL lekérdezés

and the second sec			265
SQL lekérdezés			
Paranos <u>V</u> álasz			
Csoportosítás			
*			
	Parancs Válasz Csoportosítás	Earancs ⊻álasz Csoportosítás *	Parancs Válasz Csoportosítás *

-0-

Beállítások és alapértelmezések

🚽 Mentés és bezárás 🗙 🖂 💌				
iég <u>Nincs</u>	•			
	Jelzők	Alapértelmezések	^	
Üzleti év	Költséghelv	Orszán Manyarorszán	*	
Év 2011	Munkaszám	Árforma Eladási ár 🔹		
Név 2011	Deviza			
Kezdete Vége				
2011.01.31 2011.01.31	Egyenlegek	Mód készpénz	*	
Rögzítés kezdete Vége	Kezdő dátum Záró dátum	Alap Kiállítás dátuma 🔻 8 🗘 naptári nap 👻		
2011.01.31 2011.01.31	2011.01.01 2011.12.31			
Lezárva		Szállítás		
		Mód házhozszállítás	-	
izonylat sorszámformátum [C]-[T]-[N4]	/[Y2]	Alap Kiállítás dátuma 👻 5 🗘 naptári nap 👻		
Z Ciliaría				

Az aktuális üzleti év alapvető rendszerparaméterei.

-0-

-0-

Cégek

	Cégek
(Cégek
*	Megnevezés /
Þ	Test Kft.

Egy adatbázison belül kezelt cégek listája.

Cégadatok felvitele

- Cég							
Szerkesztés N	ézet Eszközök Súgó						
Mentés és bezá	rás 🗙 🎯 + -	*					
lapadatok Egye	ib adatok						
év							
Egyéni vállalkozó							
Thès	Vezetéknév				Litónév		
Székhely							
Ország		Irányítószám	Helység				
							_
Közterület neve						Közterület jellege	_
Házszám	Épület	Lépcsőház	Emelet	Aitó			_
						Levelezési cím ugyanaz	
Levelezési cim							
Ország		Irányitószám	Helység				-
Västarillet neue						(Anterilet iellene	
NULLEI GIEL TIETE						Notice dec Josego	
	Antiles	Léncsőház	Emelet	Aitó			
Házszám	Epulec	e-op-solation		-			

Az adatbázison belüli egyes cégadatok. Egyes bizonylatok és az APEV nyomtatványkitöltő adatexport is használja.

Datasync

Üzleti évek

Üzleti évek				
Üzleti évek				
Csoportosítás				
Üzleti év /	Megnevezés	Kezdő dátum	Záró dátum	Lezárva
2004	2004	2004.01.01.	2004.12.31.	
2005	2005	2005.01.01.	2005.12.31.	
2006	2006	2006.01.01.	2006.12.31.	
2007	2007	2007.01.01.	2007.12.31.	
2008	2008	2008.01.01.	2008.12.31.	
2009	2009	2009.01.01.	2009.12.31.	
2010	2010	2010.01.01.	2010.12.31.	
2011	2011	2011.01.31.	2011.01.31.	

Az adatbázisban lévő üzleti évek. A <u>navigációs panelen</u> itt válaszhatjuk ki az aktuális üzleti évet.

<u>Modulok</u>

Modulok



A rendszer moduláris felépítésű, az egyes modulok egymással mellé vagy alárendelt kapcsolatban vannak.

A modulokhoz tartozó funkciók csak bekapcsolt állapotban funkcionálnak, a hozzájuk tartozó elemek az aktuális felhasználói csoport jogosultságainak megfelelően jelennek meg.

Fő modulok:

Adatbázis

Import

Importálás

nportDialog		5
<u>S</u> éma		
Séma	C:\SQL\balux\BALUX11.SQL	··· Darabolás Blokk
Könyvtár	C:\SQL\BALUX\BALUX11	5000 ‡
✓ Alkalmazás	s : Kele3	
> Csopo	ort : Forgalom	
> Csopo	ort : Szerviz	
> Csopo	ort : Törzsek	
Mind	Stopper	OK Méasem

Külső adatok importálása.

Az importálással kapcsolatos tudnivalókkal kapcsolatban személyes technikai segítséget nyújtunk elérhetőségeinken.

-0-

Importforrások

🐔 Import beállí	itások	_ 0 %
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés	<u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	
Hentés és <u>b</u> e	zárás 🗙 🆪 🔻	
KELE_MARKA		Gyártó
KELE_CSOP		Termékcsoport
KELE_MIN		Minőség
¥onalkód		Nincs

Kele import esetén az egyes adattáblák összekapcsolása.

-0-

Kele jogcímkonverziók

Kele	e jogcímkonverziók						
Kele	e jogímkonverziók						
Csoportosítás							
* Ke	le mozgásnem kód	Megnevezés	Konvertálandó	Gazdasági esemény			
► 000	01		1	Nyitó készlet			
000	02			Nincs megadva			
000	03			Nincs megadva			
000	04		1	Beérkező szállítólevél			
000	05			Nincs megadva			
000	06			Nincs megadva			
000	07			Nincs megadva			
000	09		1	Leltár többlet			
100	02			Nincs megadva			
100	03			Nincs megadva			
100	04			Nincs megadva			
100	05			Nincs megadva			
100	06			Nincs megadva			
100	07		1	Szállítólevél			
100	08		1	Selejtezés			
100	09		1	Leltár hiány			
200	01			Nincs megadva			
200	02			Nincs megadva			
200	03		1	Nincs megadva			
200	04		1	Nincs megadva			
200	05		1	Szállítói megrendelés			
200	06		1	Nincs megadva			
200	07		1	Nincs megadva			
200	08		1	Nincs megadva			
200	09		1	Nincs megadva			

Kele3 mozgásnem és számlacsoport táblaszinkronizáció táblái.

Infocenter (I.C.)

Infocenter

Az infocenter olyan általános üzleti alapadatokat tartalmaz, melyeket előre feltöltöttünk, a felhasználó általi módosításukra általában ritkán van szükség.

Áfa Bankok BTO kódok Cím Devizanemek Naptár Nyelv SZJ kódok Termékdíj Vámtarifaszámok

-0-

Áfa

Áfatípusok, áfajelek és áfák alaptáblái.

<u>Irányok</u> <u>Típusok</u> <u>Áfakulcsok</u>

-0-

Irányok

	Áta						
Műveletek ^	Csoportosítás						
Új	* Megnevezés	Hosszú név	Irány				
legnyitás	Levonható	Beszerzést terhelő, előzetesen felszámított, levonható általános forgalmi adó	Csökkené				
örlés	Fizetendő	Fizetendő általános forgalmi adó	Növekedé				
Vézetek ^							
Nézetek ^							
liézetek ^ Irányok Típusok							
Nézetek ^ Irányok Típusok Áfa							

<u>Áfa</u>

Típusok

*	Megnevezés
Þ	Áfa
	Fordított áfa
	Import áfa
	Export áfa
	Hulladék áfa

<u>Áfa</u>

-0-

Áfakulcsok

* Megnevezés	IC	Jel	Info
▶ 0 %	1	0	
5 %	1	5	
12 %	1	12	
15 %	1	15	
18 %	1	18	
Normál	1		
Áfa hatálya alá nem tartozó	1	AHNT	Áfa hatálya alá nem tartozó
Kerekítés	1		
Tárgyi adómentes	1		
Adómentes közösségen belüli termékért. levonási joggal	1	AMKLJ	Adómentes közösségen belüli termékértékesítés levonási joggal
Mentes az adó alól, adómentesség levonási joggal	1	MAALJ	Mentes az adó alól, adómentesség levonási joggal

A "Normál" áfakulcs jelenti a mindenkor hatályos alap áfakulcsot.

Az áfakulcsok aktuális változásai a következő táblában követhetők:

Kulcs	Kezdő dátum	Záró dátum
v Ál	fa:0%	
√ Ái	fa:5%	
5,00		
✓ Ál	a:12 %	
12,00		
✓ Áí 15,00	fa : 15 %	
✓ Ál	fa:18 %	
18,00		
∽ Ál	fa : Normál	
25,00		2005.12.31.
20,00	2006.01.01.	2009.06.30.
25,00	2009.07.01.	

<u>Áfa</u>

Bankok

	Bankok					
	Bankok					
	Csoportosítás					
*	Megnevezés	Rövid név	Jel	Típus	Giro	Megszűnt
Þ	Abasár és Vidéke, Abasár		615	Takarékszövetkezet		
	[Nincs kiadva]		161	Bank	1	
	ABN AMRO (Magyar) Bank	ABN	102	Bank	1	
	Algyői, Algyő		563	Takarékszövetkezet		
	Alsójászsági, Jászalsószentgyörgy		691	Takarékszövetkezet		
	Alsónémedi és Vidéke, Alsónémedi		644	Takarékszövetkezet	1	
	Általános Értékforgalmi Bank		105	Bank	1	
	Általános Közlekedési, Budapest		807	Hitelszövetkezet		
	Apátfalvai, Apátfalva		564	Takarékszövetkezet		
	Ásványrárói, Ásványráró		584	Takarékszövetkezet		
	Bácska II. (volt Hercegszántó és Vidéke)		516	Takarékszövetkezet		1
	Bácska III. (volt Nagybaracskai), Bácsalmás		522	Takarékszövetkezet		1
	Bácska, Bácsalmás (516 és 522 is itt!)		510	Takarékszövetkezet		
	Badacsonytomaj és Vidéke, Badacsonytomaj		728	Takarékszövetkezet		
	Bak és Vidéke, Bak		740	Takarékszövetkezet		
	Bakonyvidéki, Kisbér		629	Takarékszövetkezet		
	Balatonfőkajár és Vidéke, Balatonfőkajár		729	Takarékszövetkezet		
	Balatonföldvár és Vidéke, Balatonföldvár		661	Takarékszövetkezet		

-0-

A magyarországi bankok és takarékszövetkezetek aktuális listája. A címjegyzékben bankszámlaszámok rögzítésénél a számlaszám alapján ennek a táblának a segítségével megjeleníti a partner bankjának nevét.

-0-

-0-

BTO, SZJ kódok, Vámtarifaszámok

Termékjegyzékhez és termékcsoporthoz használatos alapszótárak.

Cím

<u>Országok</u> <u>Helységek</u> Irányítószámok

Országok

	Ország	Helység I	rányítószámok		
•	Ország				
•	Soport	osítás			
*	Megne	vezés	Állampolgársá	g Iso	Jel
	Afganisz	tán	afgán	AF	AFG
	Albánia		albán	AL	ALB
Þ	Algéria		algériai	AG	ALG
	Amerikai	egyesült állam	iok amerikai	US	USA
	Andorra		andorrai	AN	AND
	Angola		angolai	AO	ANG
	Argentín	а	argentin	AR	ARG
	Aruba		arubai	AA	ARU
	Ausztráli	а	ausztrál	AS	AUS
	Ausztria		osztrák	AU	AUT
	1				

Helységek

	Ország	Helység	Irányítószámok
1	Helység		
(Csoport	osítás	
*	Megne	vezés	Ország
	Aba		Magyarország
Þ	Abádsza	lók	Magyarország
	Abaliget		Magyarország
	Abasár		Magyarország
	Abaújalp	ár	Magyarország
	Abaújké	-	Magyarország
	Abaújlak		Magyarország
	Abaújsza	ántó	Magyarország

-0-

-0-

Irányítószámok

-				-				
	Orszá	g	Helység	Irá	nyítószár	nok		
	Irányítószámok							
	Helys	ég	7					
*	SZAM							
_	> F	leh	/ség : Ede	elény				
-	> F	> Helység : Edve						
	✓ Helység:Eger							
	3300							
	3304							
	3323							
	v H	leh	/ség:Ege	erág				
	7763							
	v H	leh	/ség : Eg	eralja	1			
	8497							
_								

Devizanemek

	Bankok	Deviza	anemek				
1	Devizane	emek					
•	Csoportosítás						
*	Név		Jel	2. jel	Aktív	Egység	
Þ	magyar f	forint	HUF	Ft	1	1	
	euró		EUR	EUR	V	1	
	osztrák s	chilling	ATS	ATS		1	
	ausztrál	dollár	AUD	AUD	1	1	
	belga fra	ink	BEF	BEF		1	
	bolgár le	va	BGL	BGL		1	
	kanadai d	dollár	CAD	CAD		1	
	svájci fra	ank	CHF	CHF	1	1	
	kínai yua	n	CNY	CNY		1	
	ciprusi fo	nt	CYP	CYP		1	
	cseh kord	ona	CZK	CZK	1	1	
					-		

A devizanemek alaptáblája.

-0-

Naptár

Napjelek és a naptárak adattáblái 2009-től feltöltve a naptártól eltérő napok adataival.

<u>Napjelek</u> <u>Naptárak</u>

-0-

Napjelek

	Napjelek Naptár	
1	Napjelek	
,		
	L'soportositas	
*	Megnevezés	Munkanap
* •	Megnevezés Fizetett ünnep	Munkanap
* •	Megnevezés Fizetett ünnep Heti pihenőnap	Munkanap

-0-

Naptárak

	Napjelek 1	Vaptár	
1	Naptár		
(Csoportosíta	ás	
*	Dátum	Napjel	COMMENT
Þ	2009.05.01.	Fizetett ünnep	Munka ünnepe
	2009.06.01.	Fizetett ünnep	Pünkösd hétfő
	2009.08.20.	Fizetett ünnep	Szent István Áll. Ünnep
	2009.08.21.	Heti pihenőnap	2009.08.29 áthelyezése
	2009.08.29.	Munkanap	2009.08.21 áthelyezése
	2009.10.23.	Fizetett ünnep	Nemzeti ünnep
	2009.12.19.	Munkanap	2009.12.24 áthelyezése
	2009.12.24.	Heti pihenőnap	2009.12.19 áthelyezése
	2009.12.25.	Fizetett ünnep	Karácsony
	2010.01.01.	Fizetett ünnep	Újév
	2010.03.15.	Fizetett ünnep	Nemzeti ünnep
	1		

-0-

Nyelv

Többnyelvű bizonylatok készítéséhez szükséges adatszótárak.

<u>Nyelvek</u> <u>Szótár</u>

Nyelvek

	Nyelvek	Szó	tár
	Nyelvek		
•	Soporto	sítás	
*	Megnev	ezés	Jel
*	Megnev angol	ezés	Jel en
* •	Megnev angol magyar	ezés	Jel en hu
* •	Megnev angol magyar német	ezés	Jel en hu de

A bizonylatok bármilyen nyelven előállíthatók, ehhez először vegyük fel az új nyelvet, majd a szavak jelentéseit a <u>szótár</u>ban.

-0-

Szótár

	Nyelvek Szótár		
	Szótár		
	Csoportosítás		
*	Szó	Nyelv	Jelentés
	Adó	angol	VAT
	Adóalap	angol	Netto
	Adómentes közösségen belüli termékértékesítés levonási joggal	angol	Tax free sale in EU
	Adószám	angol	UID Nr.
	Áfa	angol	VAT
Þ	Átvevő	angol	Recipient
	Bank	angol	IBAN
	Bizonylatszám	angol	Delivery No.
	Bruttó	angol	Brutto
	Cím	angol	Address
	Dátum	angol	Date
	Dev.	angol	#
	Egység	angol	Unit
	Egységár	angol	Unit price
	ELŐLEG SZÁMLA	angol	DEPOSIT INVOICE
	E-mail	angol	#
	Eredeti példány	angol	Original

Az egyes magyar szavak és kifejezések jelentései a megfelelő nyelven.

-0-

Termékdíj

A jelenlegi törvényeknek megfelelően a termékdíjak adattábláit előre feltöltöttük.

<u>Termékdíj kategóriák</u> <u>Termékdíjak</u>

Termékdíj kategóriák

Termékdíj kategóri	Termékdíjak
Termékdíj kateg	iák
Csoportosítás	
* Megnevezés	
Þ -	
Akkumulátorok	
Csomagolás	
Elektromos és elek	onikai berendezések
Gumiabroncsok	
Kereskedelmi csom	golás
Kőolajtermékek	
Reklámhordozó pa	rok

-0-

Termékdíjak

Kategória /	
Megnevezés	Egységár/kg
 Kategória : Gumiabroncsok 	
Gumiabroncs	110,00
v Kategória : Csomagolás	
Műanyan	36.00
Társított	44.00
Alumínium	16.00
Fém (kivéve alumínium)	13.00
Papír, fa, természetes alapú textil	16.00
V Kategoria : Kereskedelmi csomagolas Üveg	6,00
Uveg	6,00
Lyycu Műanyan Rivéve műanyan (bevácárló-reklám) táskal	350,00
Műanyag (Nyévé muanyag (bévasanon enam) taskaj Műanyag (bevásárló-reklám) táska	1 900 00
Rétenzett italcsomanolás	450.00
Fém	1 150,00
Egyéb anyagok	2 200,00
 Kategória : Kőolajtermékek 	
Kenőolaj	97,00
 Kategória : Akkumulátorok 	
Elektrolittal feltöltött akkumulátor	112,00
Elektrolittal fel nem töltött akkumulátor	156,00
 Kategória : Reklámhordozó papírok 	
Reklámhordozó papír	26,00
 Kategória : Elektromos és elektronikai berendezések 	
Háztartási nagygépek	83.00
	05,00

A termékdíjak esetleges változása ebben a táblában aktualizálható.

<u>Címjegyzékszótárak</u>

Címjegyzékszótárak

A címjegyzékszótárak a <u>címjegyzék</u>ben lévő partnerek csoportosításának, jelölésének ill. adattípusainak forrásait tartalmazó kódszótárak gyűjtőhelye.

<u>Címjelek</u> <u>E-mail típusok</u> <u>Kapcsolattípusok</u> <u>Közterület jellegek</u> <u>Partnerkategóriák</u> <u>Partnerstátuszok</u> <u>Telefonszám típusok</u> <u>Titulusok</u>

-0-

Címjelek

A címjegyzékbe felvett személyek, partnerek, kapcsolattartók, stb. mellett több címet is rögzíthetünk. Ezeket a címeket típusaik szerint megjelölhetjük címjellel. A kiválasztható címjeleket szükség esetén bővíthetjük. Alapértelmezés szerint az alábbi címjelek választhatók:

	Titulus	Partnerkategóriák	Kapcsolattípusok	Közterület jellegek	Partstat	Címjelek
(Cimjele	k				
C	soport	osítás				
*	Megne	vezés				
Þ	Cím					
	Leveleze	ési cím				
	Nincs					
	Szállítás	i cím				

-0-

E-mail típusok

Az egy partnerhez megadható e-mail jellegek gyűjtője. Szükség esetén bővíthető.

	E-mail típusok
1	-mail tipusok
(soportosítás
*	Megnevezés
*	Megnevezés E-mail
*	Megnevezés E-mail E-mail 2

Kapcsolattípusok

Partnerkapcsolatok osztályozása típusuk szerint. A névjegyekhez tartozó kapcsolattartók így jelölhetők kapcsolat szerint. A tábla bővíthető.

	Kapcsolattípusok	
	Kapcsolattipusok	
	Csoportosítás	
*	Megnevezés	
Þ	Könyvelés	
	Központ	
	Pénzügy	
	Telephely	
	Ügyintéző	
	Ügyvezető	
	Üzletkötő	

-0-

Közterület jellegek

Részletes címadatok rögzítésekor a közterület jelleg lenyíló ablaka ebből a táblából dolgozik. Szükség esetén bővíthető.

	Közterület jellegek	
1	Közterület jellegek	
(Csoportosítás	
*	* Megnevezés	
Þ	▶ akna	
	állomás	
	domb	
	dűlő	
	fasor	
	határút	
	körtér	
	köz	
	Nincs	
	őrház	
	park	
	postafiók	
	puszta	
	sétány	
	sor	
	tanya	
	telep	
	tér	
	tere	
	tető	
	út	
	utca	
	utcája	
	útja	
	völgy	

Partnerkategóriák

A partnerek kategóriánkénti alapszótára. Igény esetén új kategóriák is felvehetők vagy a meglévők módosíthatók.

× F	Felirat /	Megnevezés	Számlaszá
	-	Nincs	
	Gyártók	Gyártó	
	Partnercsoportok	Partnercsoport	
	Személyek	Személy	
	✓ Szállítók	Szállító	
	Belföldi anyag- és áruszállítók	Belföldi anyag- és áruszállító	4541
	Belföldi szolgáltatók	Belföldi szolgáltató	4543
	 Beruházási szállítók 	Beruházási szállító	
	Belföldi beruházási szállítók	Belföldi beruházási szállító	4551
	Külföldi beruházási szállítók	Külföldi beruházási szállító	4552
	Külföldi anyag- és áruszállítók	Külföldi anyag- és áruszállító	4542
	Külföldi szolgáltatók	Külföldi szolgáltató	
	Vevők	Vevő	311

A kategóriákat fastruktúra szerűen is meghatározhatjuk a fenti példa szerint.

-0-

Partnerstátuszok

Partnereinket kategorizálhatjuk státusz szerint is. A státuszokat szabadon meghatározhatjuk például az alábbi módon:

	Partstat	
	Partstat	
(Csoportosítás	
*	Megnevezés	
Þ	Egyéni vásárló	
	Kiskereskedő	
	Nincs	

-0-

Telefonszám típusok

A telefonszámok típusainak alapszótára. Minden egyes telefonszámhoz külön típus rendelhető.

	Telefonszám típusok
1	Telefonszám típusok
(Esoportosítás
*	Megnevezés
Þ	Autó
	Fax
	Hivatali
	Mobil
	Személyhívó
	Titkár

Titulusok

Magánszemély esetén a választható titulusok alapszótára.

	Titulus	Partnerkategóriák	Kapcsolattípusok	Közterület jellegek	Pa
	Titulus				
	Csoport	osítás			
*	Megne	vezés			
Þ	Dr.				
	Dr. Dr.				
	Dr. Pr.				
	Id.				
	Id. Dr.				
	Ifj.				
	Ifj. Dr.				
	Nincs				
	Özv.				
	Özv. Dr				
	Pr. Dr.				
	Prof.				

<u>Alapadatok</u>

Alapadatok

Alapvető működést érintő törzsadatok és kódszótárak.

Árfolyamok

	Árfolyamok				
[Bank / Dátum / Típus	7			
*	Pénznem	Fajta	Egység	Érték	
•	> Bank : Magyar Fejlesztési Bank	(volt MBI	FB)		

Az aktuális devizaárfolyamok táblája bankonként, devizafajtánként és típusonként csoportosítva. Devizát tartalmazó bizonylatoknál ez alapján számítódnak a szükséges forint összegek és árfolyamkülönbözetek.

-0-

-0-

Áfrolyamok felvitele



A bank és a devizanem kiválasztása után adjuk meg az árfolyam dátumot.

Árfolyamtípus lehet: Bankkártya, Deviza, Kereskedelmi, Számlakonverziós vagy Valuta.

Fajta: Eladási, Közép vagy Vételi.

Végül következik az árfolyam mértéke.

-0-

Árformák

	Általános			Me	Arbánzás					
·	Aicaianos			PRE	gjeienes	Arkepzes				
Megnevezés	5or /	Bruttó	Devizane m	Termékek	Termékcsopor tok	Mód	Arrés	Alap	Kerekítés (tízedese k száma 2=két tízedes, 1=egy tízedes, 0=egész, -1=tíz, -2=száz stb.)	Végeredm ény (Az eredmény hez hozzáada ndó összeg)
, Eladási ár			HUF	V		Árrés alapjái	40,00	Beszerzési ár	2	: 0
Beszerzési ár			HUF	1					0)
Import ár			HUF						0	1
EUR ÁR			HUF						0)
KISKER ÁR			HUF						0)
ÁFÉSZ			HUF						0)
•			HUF						0	
-			HUP						0	1
-			HUF						0)
-			HUF						0	1
Import ár (EUR)			EUR						0	1

Tetszőleges számú árformát használhatunk a kereskedelmi folyamatok során. Az árformák közötti kapcsolatok is leírhatók.

-0-

Árformák felvitele

Eájl	<u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	
	Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 💌	
	Megnevezés	
~	Megjelenés	
	Új terméknél Új termékcsoportnál Bruttó	
	Sor	
Ť	Arkepzes Mód Alap Árrés Kerekítés Eredmény	(
	KELE index	

Új <u>termékcsoport</u> vagy <u>termék</u> felvitele esetén megjelenítendő árformáknál pipáljuk ki a megfelelő megjelenés mezőket.

A sor megmutatja, hogy a termék párbeszédablakán az árforma hányadik sorban jelenjen meg.

Az árképzés módja kétféle lehet: ár vagy árrés alapján.

Mindkét esetben adjuk meg az ár alapjául szolgáló árformát, az árrést és kerekítésre

vonatkozó szabályokat.

A példa kedvéért lássunk egy "Eladási ár" árformát, amely a "Beszerzési ár" alapján automatikusan képződik, az árrés 20% és az eredmény mindig 99 Ft-ra végződik:

Æ 1	Eladási ár - Árforma		•	۰	23
<u>F</u> ájl	<u>Szerkesztés N</u> ézet <u>E</u> szköz	ōk <u>S</u> úgó			
: 6	Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🔮	j -			
	Megnevezés	Eladási ár			
~	Megjelenés				
	Új terméknél Új termékcsoportnál				
	Brutto				
	Sor Árkénzés				
	Mód Alap	Beszerzési ár	Árré	s alap	ján
	Kerekítés	0		20,00	70
	Eredmény KELE index	<u></u>			99 1

Bizonylatcsoport nézetparaméterek

Bizonylatcsoport nézetparaméterek									
Csoportosítás									
* NAME	SZANALID	UVSETTING	CYYEAR	GESMID	GESM_NA	N DATUM	YY	MM	SZANALCSI
Ajánlatok					1				
Raktár					v	1			
Szállítólevelek					1	1			
Beérkező számlák					1				
Rendelések					1	1			
Szállítói rendelések					1	1			
Beérkező szállítólevelek					1	1			
Beérkező szállítólevelek					1	1			
Számlák	1				1				
Kiegyenlítések						1			

-0-

Az egyes bizonylatcsoportok alapértelmezett oszlopmezői.

-0-

Bizonylatcsoportok

M	legnevezés	Info	Jel	Nézet				
,	Modul : KELE3_I	BESZERZES_KIEGY						
,	Modul : KELE3_I	BESZERZES_RENDEL	ES					
>	Modul : KELE3_I	BESZERZES_SZALLI	OLEVEL					
,	Modul : KELE3_BESZERZES_SZAMLA							
,	Modul : KELE3_ERTEKESITES_AJANLAT							
,	> Modul : KELE3_ERTEKESITES_KIEGY							
,	Modul : KELE3_I	RTEKESITES_REND	ELES					
,	Modul : KELE3_I							
,	Modul : KELE3_I	RTEKESITES_SZAM	LA					
,	Modul : KELE3_I	RAKTAR						

A rendszerben használatos bizonylatcsoportok. A modulok ezeket az adatokat automatikusan létrehozzák az ajánlott beállítások szerint, de igény esetén módosíthatók.

-0-

Bizonylatcsoportok felvitele

1 Szamiak - Bizonyiatcsoport			Σ
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szkö	izök <u>S</u> úgó		
📕 Mentés és <u>b</u> ezárás 🛛 🗙 🧃	g -		
Alapadatok			
Modul	KELE3_ERTEKESITES_SZAP	MLA	
> Megnevezés	KELE3_ERTEKESITES_SZAF Számlák	MLA	
 Megnevezés Info 	Számla Számla	MLA	
 Megnevezés Info Jel 	KELE3_ERTEKESITES_SZAP Számlák Számla E-SZ	4LA	

A bizonylatcsoportok felviteli párbeszédablaka.

-0-

Bizonylattömbök

В	lizonylattömbök		
В	izonylatcsoport 7		
*	Megnevezés	Jel	Modul
-,-	> Bizonylatcsoport : Ajánlatok		
•	> Bizonylatcsoport : Beérkező szállítólevelek		
	> Bizonylatcsoport : Beérkező számla kiegyenlítések		
	> Bizonylatcsoport : Beérkező számlák		
	> Bizonylatcsoport : Kiegyenlítések		
	> Bizonylatcsoport : Megrendelések		
	> Bizonylatcsoport : Raktár		
	> Bizonylatcsoport : Szállítói megrendelések		
	> Bizonylatcsoport : Szállítólevelek		
	> Bizonylatcsoport : Számlák		

Az egyes bizonylatcsoportokon belül tetszőleges számú bizonylattömb használható. A bizonylattömböknek a sorszámozásban van jelentősége. Általáben egy bizonylatcsoporton belül csak egy bizonylattömböt használunk, ezeket a program fel is tölti, de saját igényeink szerint módosíthatjuk ezeknek is a működését.

-0-

Bizonylattömbök felvitele

ájl <u>S</u> zerl	kesztés Nézet Es:	1	 	
	1002000 Horoc FD			
戻 Meni Alapadat	tés és <u>b</u> ezárás 🛛 🗙 tok			
> Megr	nevezés	Ajánlatok	 	_
Bizon	ylatcsoport	Ajánlatok		
Jel		1		
Y Sors	zám			
K	ezdő			1
Z	áró			C
Modu	ul	KELE3_ERTEKESITES_AJANLAT		

A bizonylattömbök felviteli párbeszédablaka. Használjunk a jel mezőben '#'-ot, ha a bizonylatcsoportokhoz csak egy bizonylattömb tartozik, így a bizonylatsorszámokban a tömb jele - példánkban '1' - nem fog megjelenni, így egyszerűbb lesz a bizonylatsorszámok kijelzése.

-0-

CRM

CRM alapszótárak

-0-

CRM típusok

Crm típusok								
Csoportosítás	Csoportosítás							
Megnevezés	INFO	NEGATIV	HIV_REQU IRED					
Ajánlatkérés		0	0					
Ajánlatküldés		0	0					
Belső bizonylat		0	0					
Értesités		0	0					
Ígéret		0	0					
Meghívó		0	0					
Megkeresés		0	0					
Névnapi üdvözlet		0	0					
Nincs megadva		0	0					
Probléma		0	0					
Reklamáció		0	0					
Szerződés		0	0					
Születésnapi üdvözlet		0	0					
Teendő		0	0					

A CRM események kódtáblája, szabadon bővíthető.

Értesítés típusok

1	Értesítés típusok
(Csoportosítás
*	Megnevezés
	E-mail
	Fax
	Nincs megadva
	Szóban
Ľ	Telefon

Partnerértesítések alapkódszótára.

-0-

Partnerlátogatási módok

1000	Partnerlátogatási módok
	Csoportosítás
*	NAME
Þ	E-mail
	Fax
	Személyes
	Telefon

Partnermegkeresések alapszótára.

-0-

Fizetési módok

	Fizetési módok						
	Fizetési módo	k					
	Csoportosítás						
*	Megnevezés	Info	Кр	Azonnali	KELE no	Web	Letiltva
	átutalás	átutalás					
Þ	bankkártya	bankkártya		1			
	csekk	csekk					
	előre utalás	előre utalás				1	
	faktorálás	faktorálás					
	inkasszó	inkasszó					
	készpénz	készpénz	1	1			
	kompenzálás	kompenzálás					
	Nincs megadva						
	utánvét	utánvét				1	

Fizetési módok tábla.
-0-

Fizetési módok felvitele

özök Súgó	
<u>átutalás</u> e9811ab9f18ae54db0a6f7034ac2e030 ✓ 2 □ □ □ □ □ □ □ □ □	
e9811ab9f18ae54db0a6f7034ac2e030	
2	
2	
2	
2	
2	

Új fizetési mód megnevezése után a HID mezőbe csak egy '*' jelet adjunk meg, a képzett 32 betűs jel belső használathoz szükséges.

Készpénz jellegű fizetési módoknál kapcsoljuk be a 'Kp' mezőt, azonnali teljesítés esetén az 'Azonnali' jelet pipáljuk ki.

A 'Web' jelzőt is kapcsoljuk be, ha a rendszer Webáruházzal van összekötve és azt szeretnénk, hogy a fizetési mód ott is használható legyen.

A 'Letiltva' jelzővel megadadályozhatjuk, hogy a fizetési mód kiválasztható legyen a bizonylatokon. Erre akkor lehet szükség, ha régebbi és már nem használt fizetési módokat tartalmazó bizonylatok is kerültek a rendszerbe például egy adatimport során.

-0-

Garanciák

,	Garanciák				
1	Esoportosít	ás			
*	GARANCI AID	NAME	EAHO	TELJESKORU	SZERVIZ
Þ	4	1+2 év	0	1	2
	1	Egy év	0	1	0
	3	Három év	0	3	0
	5	Hat hónap	1	6	0
	2	Két év	0	2	: 0
	0	Nincs	0	0	0

Garanciák és érvényességek alaptáblája. Az egyes termékeknél megadhatjuk a garancia időtartamát - ha bekapcsoltuk a mező megjelenítését, amely ebből a táblából dolgozik.

-0-

Garanciális időszakok felvitele



Garanciális időszakok felvitele.

-0-

Gazdasági eseménycsoportok

1	Gazdasági eseménycsoportok					
Csoportosítás						
*	Megnevezés					
Þ	Nincs					
	Ajánlatok					
	Számlák					
	Szállítólevelek					
	Rendelések					
	Szállítói rendelések					
	Beérkező szállítólevelek					
	Raktár					
	Beérkező számlák					
	Kiegyenlítések					

Az egyes gazdasági események főbb csoportjai. Itt adhatjuk meg, hogy a csoport alá tartozó gazdasági eseményeken milyen adatmezők használhatók.

Gazdasági eseménycsoportok felvitele

I <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u>	igó	
Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 🔻		
apadatok		
Megnevezés	Számlák	
V_SZANALCSOP	V	
V_SZANALTOMB	V	
V_SZANALTYP	V	
V_NAPLO	V	
V_NYITO	V	
V_PARTNER	V	
V_FIZMOD	V	
V_TELJESITES	V	
V_KELT	V	
V_HATARIDO		
V_HIVATKOZAS	V	
V_FEJLEC	V	
V_LAPLEC	V	
V_COMMENT	V	
V_ALAIRAS		
V_UNIQUESORSZAM	V	
V_KONYVELES	v	
V_DEVIZA	2	
V_AFA	2	
V_PENZ	8	
V_MUNKASZAM	V	
V_KOLTSEGHELY	V	
V_UVSETTINGS	2	
V_ID	8	
V IMPORTID	2	
V DATUM	2	
V_KONYVELES_FELADAS	8	
V_SZAMLAT	8	
V_GRID1	8	
V_GRID2	V	
V_GRID3	2	
V_TETEL	8	
V RAKTAR	8	
V UZLETKOTO	V	
V ARFORMA	2	
V ARVALTOZAS		
V SULYOZOTT		
V SZALLMOD		
V SZHATARIDO		
V ATVEVO		

Gazdasági eseménycsoport felvitele.

Gazdasági események

(Gaz	dasági események					
0	Csoport /						
*							
*	Me	gnevezés					
	>	Csoport : Számlák					
	>	Csoport : Szállítólevelek					
	>	Csoport : Rendelések					
•	>	Csoport : Szállítói rendelések					
	>	Csoport : Beérkező szállítólevelek					
	>	Csoport : Raktár					
	>	Csoport : Beérkező számlák					
	>	Csoport : Kiegyenlítések					

A rendszer működését leíró gazdasági események táblája. Itt adunk meg minden, a bizonylatok kezelésével és működésével kapcsolatos paramétert.

-0-

Gazdasági események felvitele

ájl	Szerkes	ztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szk	özök <u>S</u> úgó		
	Mentés	és <u>b</u> ezárás 🗙	3 +		
Ala	padatok	Nyomtatás leírók	Könyvelés	Gazdasági információk	Rendezetlen hivatkozások
>	Megnevez	rés		Értékesítés (átutalás)	
>	Bizonyla	t			
>	Partner	kezelés			
>	Megjegy	/zések			
>	Pénztár/	/Bank			
>	Tételek				
>	Áfa				
>	Könyvel	és			
>	Felosztá	sok			
>	Működé	5			
>	1. tábla				
>	2. tábla				
>	3. tábla				
>	Nyomtat	tás			
× .	Kerekíté	5			
	> Össz	esen			
	> Devia	za összesen			
>	Jelzők				
>	Rendeze	etlen			

Gazdasági események felvitele.

Alapadatok: Megjelenő adatok és mezők viselkedésének leírása.

Nyomtatás leírók: A készült bizonylatokra vonatkozó nyomtatási információs leírók.

Könyvelés: Könyvelésre vonatkozó paraméterek.

Gazdasági információk: A gazdasági esemény által megváltozó gazdasági információk meghatározásai.

Rendezetlen hivatkozások: Bizonylat alapjául használható rendezetlen bizonylatforrások.

-0-

Gazdasági információk

Gazdasági információk

1	Csoportositás																							
Ċ										Mi	iködés									1				
ľ	Altalanos	Aicalarios		Altalános		R	aktár	Gazda	Biz	onylat	1	étel	Fizeté	Hat	áridő	Szállik	Pénzt	Term	Összegtí	De	viza	1	Egyenleg	ek
•	Megnevezés	Feldolgo zás	Gyűjt és	Gyűj és	t Forrá	Gyűjt és	Gyűjt és	Forrás	Gyűjt és	Forrás	Gyűjt és	Gyűjt és	Forrá	Gyűjt és	Gyűjt és	Gyűjt és	Gyűjtés	1	2	NOTUSE D	EGY_TE ELT	F EGY_PA RTNER		
•	Készlet	Tétel		1	1	4	4	Eredeti	V	Eredeti						4	Mennyiséç	4			1			
	Foglalás	Tétel		1	1	4	V	Eredeti	V	Eredeti						4	Mennyiséç	4			1			
	Eladható	Tétel		1	1		4	Eredeti	V	Eredeti						4	Mennyiséç	4			1			
	Dispo	Tétel		1	1	4	4	Eredeti	1	Eredeti						4	Mennyiséç	1			1			
	Ajáníható	Tétel		1	1	v	4	Eredeti	4	Eredeti						4	Mennyiséç	4			1			
	Szállkói rendelés	Tétel	4	1	1	1	4	Eredeti	1	Eredeti		4	Szálíká	4		4	Mennyiséç	4			1			
	Rendezetlen szállítói megrendelések	Tétel	7	1	1	V	1	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç	1			V			
	Beérkező szállítólevél	Tétel	4	1	1	4	4	Eredeti	1	Eredeti						4	Mennyiséç	1			1			
	Rendezetlen beérkező szálltólevelek	Tétel	V	V	1	V	V	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç	1			V			
	Rendezetlen szállítói számlák	Bizonylat	V			V	V	Eredeti			V	V					Bruttó	1				V		
	Beszerzés	Tétel	1	1	1		1	Eredeti	V	Eredeti	1	V	Fizetés	:		V	Mennyiséç	1			1			
	Rendelés	Tétel	4	1	1	4	4	Eredeti	1	Eredeti		4	Szálltá	4		4	Mennyiséç	1			1			
	Rendezetlen megrendelések	Tétel	V	V	1	V	V	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç	1			V			
	Rendelés (web)	Tétel		1	1		4	Eredeti	V	Eredeti		1	Szálíká	V		1	Mennyiséç	1			1			
	Rendezetlen megrendelések (web)	Tétel	V	V	1	V	V	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç							
	Rendelés (offline)	Tétel	4	1	1	V	4	Eredeti	V	Eredeti		1	Szálltá	V		4	Mennyiséç	1			1			
	Rendezetlen megrendelések (offline)	Tétel	V		;	V	V	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç	V						
	Szállkólevél	Tétel	1	1	1	V	1	Eredeti	V	Eredeti						1	Mennyiséç							
	Rendezetlen szállítólevelek	Tétel	V		1	V	V	Eredeti	V	Eredeti						V	Mennyiséç	$\overline{\mathbf{v}}$			V			
	Rendezetlen számlák	Bizonylat	4	13		4	4	Eredeti	V	Eredeti	4	1		13	13		Bruttó	1	13	1		V		
	Ajánlat		4			4	4		1					4		4		0			1			
	Értékesítés	Tétel	1	1	1		1	Eredeti	1	Eredeti	4	10			1	4	Mennyiséç	1		1	1			
	Értékesítés (Bruttó)	Bizonylat	1				4	Eredeti		Eredeti	1						Bruttó	1						
	Beszerzés (Bruttó)	Bizonylat	4				4	Eredeti		Eredeti	4	1					Bruttó	4				V		
	Rendelés (Bruttó)	Bizonylat	4				1	Eredeti		Eredeti	4						Bruttó	1	0			1		
	Rendezetlen megrendelések (Bruttó)	Bizonylat	V			V	V	Eredeti	V	Eredeti		V					Bruttó	7				V		

A gazdasági események által változó és a kimutatások alapjait képező gazdasági információk táblája.

-0-

Gazdasági információk felvétele

Eáj	Szerkesztés Nézet Eszközök Súgó	5		
6	Mentés és bezárás 🗙 🎒 👻			
A	apadatok Végrehajtási feltételek	Változó gazdasági információk		
>	Megnevezés	Készlet		
	Feldolgozás			Téte
	Partner			
>	Raktár		1	
	Pénztár/bank			
	Termék/Szolgáltatás		1	
>	Bizonylat		1	
>	Bizonylattétel		V	
	Gazdasági esemény		1	
	Fizetési mód			
>	Határidő			
	Szállítási mód			
	Összegtípus			Mennyiség
	Deviza 1		1	
	Deviza 2			
	NOTUSED			
	EGY_TETELT		V	
	EGY_PARTNER			

Gazdasági információk adatbeviteli párbeszédablak.

Kontírok

	Kontírok				
1	Kontírok				
*	Megnevezés				
	Nincs megadva				
Þ	Alapértelmezett				

Termékkontírozások alaptábla.

-0-

-0-

Kontírok felvitele

2	Kontír			0	23
F	ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szk	özök <u>S</u> úgó			
	🛃 Mentés és <u>b</u> ezárás 🛛 🗙	🕘 + - 🔻			
>	Megnevezés	Alapértelmezett			
*	Megnevezés	ТК	Számlaszám		
*		Kattints ide új so	r beillesztéséhez		
Þ	Értékesítés	Követel	911		
	Beszerzés	Tartozik	511		
	Export	Követel	919		
-					

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó kontírok párbeszédablaka.

-0-

Költséghelyek

Költséghelyek		
Költséghelyek		
* Kód	Megnevezés	
▶ Nincs	Nincs megadva	

Költséghelyek alaptábla. Minden esetleges költséghelyhez kód is rendelhető.

-0-

Költséghelyek felvitele



Költséghely felvitel párbeszédablak. A kódot nem kötelező kitölteni.

-0-

Könyvelés

Könyvelés alapadatai.

Főkönyvi naplók

Γ	Főkönyvi naplók
	Főkönyvi naplók
	Csoportosítás
* •	Megnevezés Bank Eredmény
	Nincs megadva
	Pénztár
	Szállító Vegyes
	Vevő
	Záró

Főkönyvi naplók tábla.

-0-

Főkönyvi naplók felvitele



Főkönyvi napló felvitele.

-0-

Számlatükör

Számlatükör			
Számlaszám	1	Megnevezés	4
v *		Mindösszesen	
<u>0</u>		0. SZÁMLAOSZTÁLY NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK	=
> 1-4		1-4 számlaosztály összesen	
		5-9 számlaosztály összesen	
v 5		5. SZÁMLAOSZTÁLY KÖLTSÉGNEMEK	
v-	51	ANYAGKÖLTSÉG	
	511	Anyagköltség	
	512	Vásárolt anyagok költségei	
	513	Egyéb anyagköltség	
	<mark>51</mark> 9	Anyagköltség megtérülés	
×	52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	
	521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	
	522	Bérleti díjak	
	523	Karbantartási költségek	

A számlatükör számlaosztályonként hierarchikus nézetben mutatja a szervezet számlaszámait.

-0-

Számlatükör felvitele



Számlatükör felvitel párbeszédablak.

A számlaszám után adjuk meg a számla megnevezését.

-0-

Számlatükör áfatípusok

	Áfa irány 🛛 /			
*	Számlaszám	Áfa	Típus	T/K
	Afa inámu	. Cashanda		
-		: Fizetendo	10	10
	4671	Nincs megadva	Áfa Áfa	K
	 Ala iraliy 4671 4672 Áfa irány 	Nincs megadva Nincs megadva Nincs megadva	Áfa Áfa	к к
•	 Afa irány 4671 4672 Áfa irány 4661 	Nincs megadva Nincs megadva : Levonható Nincs megadva	Áfa Áfa Áfa	K K T

Könyvelés során ez alapján a tábla alapján történik az automatikus áfa felosztás. Ide az összes számlát be kell vinni, amelyikre áfát könyvelünk.

-0-

Számlatükör áfatípusok adatfelvitel

<u>F</u> ájl <u>Szerkeszté</u>	s <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó
📕 Mentés és	bezárás 🗙 🖪 🔻
Számlaszám	4671
Áfa irány	Fizetendő
Típus	Áfa
T/K	к

Számlatükör áfatípusok párbeszédablak.

A főkönyvi számlaszám után adjuk meg az irányt (fizetendő vagy levonható).

Az áfatípus lehet Áfa, Fordított, Import, Export vagy Hulladék áfa.

Végül T vagy K attól függően, hogy az adott számlát tartozik vagy követel oldalra könyveljük.

-0-

Megjegyzések

Megjegyzések		
Csoportosítás		
* Megnevezés	Szöveg	
Szállítói megrendelés lapléc		
Megrendelés lapléc	Köszönjük megrendelését!	
Készpénzes számla lapléc	Köszönjük a vásárlást! Tekintse meg webáruházunkat: www.baluxbolt.hu	
Ajánlat fejléc	Ide írja be az ajánlatokhoz tartozó általános bevezető szöveget.	
Ajánlat lapléc	Tekintse meg webáruházunkat: www.baluxbolt.hu	
Átutalásos számla lapléc	Köszönjük a vásárlást! Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat mértékével megegyező kamatot számítunk fel. Tekintse meg webáruházunkat :www.baluxbolt.hu	
1 (Kele)	Köszönjük a vásárlást! Tekintse meg weblapunkat: www.balux.hu	
2 (Kele)	Köszönjük a vásárlást! Tekintse meg weblapunkat: www.baluxbolt.hu Késedelmes fizetés esetén 20% késedelmi kamatot számítunk fel!	
4 (Kele)	A SZÁMLA HÁROM PÉLDÁNYBAN KÉSZÜLT	
5 (Kele)	AZ ÁFA MEGFIZETÉSÉRE A VEVŐ KÖTELEZETT	

Bizonylatokon gyakran használt megjegyzéseket ebben a táblában tudjuk előre rögzíteni. Használhatók fejlécként és laplécként is. Gazdasági eseményenként előre is meghatározhatók.

-0-

Megjegyzések felvitele



Megjegyzések párbeszédablak.

-0-

Munkaszámok

M	Munkaszámok		
* K	(ód	Megnevezés	
► Ni	lincs	Nincs megadva	

Munkaszámok alaptábla. A bizonylatokon munkaszámokhoz köthetők a gazdasági események.

-0-

Munkaszámok felvitele

- Munkas	zam		
<u>Fájl</u> <u>S</u> zerkes	ztés <u>N</u> ézet <u>E</u> sz	közök <u>S</u> úg	gó
🛃 Mentés	és <u>b</u> ezárás 🗙		*
Kód	1/A		

Munkaszám felvitele párbeszédablak.

-0-

Nyomtatási nézetek

Bizonylatok nyomtatási paraméterei. Itt határozhatjuk meg a számlák, szállítólevelek, megrendelések, ajánlatok, raktári és egyéb bizonylatok nyomtatási tulajdonságait.

-0-

Pénzeszközök



A szervezet pénztárai és bankszámláinak alaptáblája.

-0-

Pénzeszközök felvitele

Pénzeszközö	k			_	۰	23
<u>Fájl</u> <u>Szerkeszté</u>	s <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó					
📙 Mentés és	bezárás 🗙 🎒 👻					
Megnevezés	Pénztár	Devizanem	HUF*		-	
Jel	P	🔲 Bevétel és l	kiadás külön bizonylattö	imb		
Bizonylacsoport	Nincs	 Bizonylattömb 	Nincs		-	
Típus		Főkönyvi számla	38111		-	
🧿 Pénztár		KELE jel				
🔘 Bank						

A megnevezés és jel kitöltése után kiválasztható a pénzeszköz által használt bizonylatcsoport.

Határozzuk meg, hogy pénztárról vagy bankszámláról van-e szó.

A devizanem *-al jelölve a rendszerbeállítás alapértelmezett devizaneme, ettől eltérő esetben módosítsuk.

A bevételek és a kiadások külön is sorszámozhatók, ha bekapcsoljuk a "bevétel és kiadás külön bizonylattömb" mezőt, ki kell választanunk a bevételekre és a kiadásokra használni kívánt tömböt.

A főkönyvi számla meghatározása esetén elkerülhetők a kontírozási hibák.

-0-

Raktárak

Raktárak, üzletkötők	
Raktárak	
* Megnevezés	Bizományos
Nincs	
Főraktár	

Raktárak és azon üzletkötők vagy bizományos partnerek alaptáblája, ahol készletnyilvántartást végzünk.

-0-

Raktárak felvitele

🛃 Raktár, üzletkötő		0	23
<u>F</u> ájl <u>Szerkesztés N</u> ézet <u>I</u>	<u>E</u> szközök <u>S</u> úgó		
Mentés és <u>b</u> ezárás	< 🕘 👻		
Megnevezés Bizományos Kele kód	Főraktár *		

Raktár vagy üzletkötő adatbeviteli párbeszédablak.

Bizományos partnernél kapcsoljuk be a jelzőt.

-0-

Származtathatóság műveletek

 Származtathatóság műveletek

 Származtathatóság műveletek

 Név:
 Ajánlat

 Mód:
 Tétel

 Gomb felirat:
 Ajánlatok

 Ablakfejléc:
 Rendezetlen ajánlatok

 Bizonylatcsoport:
 Ajánlatok

 Gazdasági információ:
 Ajánlat

Ez a tábla tartalmazza a bizonylatok származtathatóságának szabályait.

-0-

Származtathatóság műveletek felvitele

Származtathatóság műveletek			Σ
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök	<u>S</u> úgó		
📙 Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 🔻	-		
Alapadatok			
> Megnevezés	Ajánlat	 	
Művelet		Т	éte
Gomb felirat	Ajánlatok		
	Pendezetlen ajánlatok		
Fejléc	Kendezeden ajanlatok		
Fejléc Bizonylatcsoport	Ajánlatok		

Származtathatóság műveletek párbeszédablak.

A műbelet típusa lehet bizonylat vagy tételes. Bizonylatszintű például a számlakiegyenlítés, az ajánlatok, szállítólevelek tételesek.

-0-

Szállítási módok

Szállítási módok Csoportosítás			
házhozszállítás			
ingyenes kiszállítás	V		
kiszállítás futárszolgálattal	V		
Nincs megadva			
személyes átvétel	v		

Szállítási módok alaptábla.

-0-

Szállítási módok felvitele

szemelyes atvetel -	- Θ Σ
<u>Fájl</u> <u>Szerkesztés</u> <u>N</u> ézet	<u>E</u> szközök <u>S</u> úgó
📕 Mentés és <u>b</u> ezárás 💙	< 🕘 🝷
Megnevezés	személyes átvétel
HID	eb2535044dce5b449cf2327bd57fdb8d
IC	
Web	V
Letiltva	

Szállítási módok párbeszédablak.

Webáruház modul használata esetén kapcsoljuk be a Web kapcsolót, hogy a ott is kiválasztható legyen.

-0-

Számlatípusok

Számlatípusok				
Csoportosítás				
* Megnevezés	INFO			
▶ <mark>Előleg</mark>	ELŐLEG SZÁMLA			
Elszámoló	ELSZÁMOLÓ SZÁMLA			
Érvénytelenítő	ÉRVÉNYTELENÍTŐ SZÁMLA			
Érvénytelenítő, jóváíró	ÉRVÉNYTELENÍTŐ JÓVÁÍRÓ SZÁMLA			
Gyűjtő	GYŰJTŐSZÁMLA			
Helyesbítő	HELYESBÍTŐ SZÁMLA			
Jóváíró	JÓVÁÍRÓ SZÁMLA			
Nincs megadva				
Normál	SZÁMLA			
Proforma	PROFORMA SZÁMLA			
Rész	RÉSZSZÁMLA			
Vég	VÉGSZÁMLA			

Számlatípusok alapszótár.

-0-

Számlatípusok felvitele

🚹 Helyesbítő -			23
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u>	szközök <u>S</u> úgó		
🛃 Mentés és <u>b</u> ezárás 📏	< ⊴ ▼		
Megnevezés	Helyesbítő		
HID	37bcda658bf9f54ca444dfdb2ef9c4e6		
IC			1
INFO	HELYESBÍTŐ SZÁMLA		
MSZORZO			1

Számlatípus felvitel párbeszédablak.

Termékek/szolgáltatások

A termékek és szolgáltatások alapszótárai.

-0-

-0-

Akciók

Akciók								
Megnevezés	Üzleti év	Sorszám	Kezdő dátum	Záró dátum	Megjegyzés	Végleges	Árforma	Aktiv
Nincs								
Tavasz			1 2011.04.01.	2011.05.30.		V		1

Egyes termékakciók alaptáblája. A termékeknél kiválaszthatjuk, hogy melyik akcióhoz kötődnek. A bizonylatok készítésekor a program figyeli az akciók táblát és akció esetén a terméket akciós áron számlázza ill. azon az áron készíti el a rendelést. Ennek feltételei:

- a termék a megfelelő akcióra mutasson
- akció aktuális üzleti éve az aktív
- a bizonylat dátuma az akció kezdő- és záró dátuma közé esik
- az akció véglegesítve legyen
- az akció aktív

-0-

Akciók felvitele

1	Tavasz - Ako	ió		23
<u>E</u> áj	l <u>S</u> zerkesztés 🚽 Mentés és <u>b</u> e	<u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó zárás 🗙 🎯 👻		
	Megnevezés	Tavasz	 	
	Kezdő dátum	2011.04.01.		
	Záró dátum	2011.05.30.		
	Megjegyzés			
	Végleges			
	Árforma	Eladási ár		
	Aktív			
¥	Info			
	Üzleti év	2011		
	Sorszám			

A megnevezés alatt, adjuk meg az akció érvényességének időtartamát (kezdő és záró dátum). A megjegyzés mező csak információs jellegű. Véglegesítés előtt az akció nem kap sorszámot és nem lesz figyelembe véve. Válasszuk ki, melyik árformát érinti. Ideiglenesen inaktívvá tehetjük az aktív mező kikapcsolásával. Az információs sávban látható az üzleti év és az akció sorszáma, ezek új akció felvitelekor automatikusan kitöltődnek.

-0-

Márkák

Márkák	
Csoportosítás	
* Megnevezés	Saját termék
Biopon	
Nincs megadya	

-0-

Márkák felvitele

R1 Bi	opon -		0		23
<u>F</u> ájl	<u>S</u> zerkesztés	<u>N</u> ézet <u>I</u>	szközök	<u>S</u> úgó	
	Mentés és <u>b</u> ez	árás >	(🕘 -	-	
M	legnevezés		Biopon		

Márkák adatbeviteli párbeszédablak.

Saját gyártású termékeknél pipáljuk ki az alsó mezőt.

-0-

Mennyiségi egységek

1	Mennyiségi egységek	
1	Esoportosítás	
*	Megnevezés	TIZEDES
Þ	-	
	CS	0
	CSG.	0
	db	0
	DB	0
	HT	0
	KG	0
	KLT	0
	M	0

Mennyiségi egységek alaptábla.

-0-

Mennyiségi egységek felvitele



Mennyiségi egység felvitele párbeszédablak.

A megnevezés után adjuk meg, hogy az adott mennyiséget hány tizedesjegyig kezeljük.

-0-

Minőségek

I	Minőségek	
(Esoportosítás	
*	Megnevezés	
•	Használt	
	I. osztály	
	II. osztály	
	Nincs	
	Nincs megadva	
	Új	

Termékminőségek alaptábla.

-0-

Minőségek felvitele



Minőség felvitelének párbeszédablaka.

-0-

Tárolási helyek

ſ	
-	Tárolási helyek
	Csoportosítás
*	Megnevezés
Þ	1. szekrény, 1. polc
	1. szekrény, 2. polc
	Nincs megadva

Tárolási helyek alaptábla. Nem azonos a raktárak táblával, amely a készletinformációk alapja.

-0-

Tárolási helyek felvitele



Termékcsoportok

Т	Fermékcsoportok	•	×
Т	fermékcsoportok		
>	Barkács		
>	Dekoráció		
>	Fürdőszoba-wc		
Y	Kert		
	Borászati termékek		
	Dézsák-Kádak-Tárolók		
	Egyéb		
	Grillezés		
	Hordók-Ballonok-Kannák		
	Kertibútorok-Játékok		
	> Kertészet		
	Vetőmagok		
	Virágok		
	Kifutótermékek		
>	Konyha		
>	Kutya-Macska		
>	Papír-Írószer		
>	Szeméttárolás		
>	Textilek		
>	Tisztaság		
>	Tárolók-Kosarak		

Termékcsoportok alaptábla. A termékeket öt szintig csoportosíthatjuk.

A fenti példában a "Kert" termékcsoportot az első szintik bontva láthatjuk.

-0-

Termékcsoportok adatfelvitel

őcsoport			Alcsoportok						
Megnevezés Kert	<u> </u>		Megnevezés	Jelleg	Saját	Vámtarifa	SZJ	Mennyiségi	4
Saját termék			> Kertészet	Alapértelm ezett		-	-	-	-
Jelleg Készt Vámtarifaszám -	ermék 🗧		> Kertibútorok-Játékok	Alapértelm ezett		-	-	•	
SZJ -			> Hordók-Ballonok-Kannák	Alapértelm ezett		•	-	-	
Áfa Norm Szállító Norm	ál 🗸		> Vetőmagok + × ×	Alapértelm		-	-	-	
irrések			Árrések						
Árforma	Árrés	:	Árforma			Árrés			-
<nincs megje<="" td=""><td>denithető adat></td><td></td><td></td><td><nincs meg<="" td=""><td>ijelenîtî</td><td>hető adat></td><td></td><td></td><td></td></nincs></td></nincs>	denithető adat>			<nincs meg<="" td=""><td>ijelenîtî</td><td>hető adat></td><td></td><td></td><td></td></nincs>	ijelenîtî	hető adat>			

A bal felső sarokban adjuk meg az adott termékcsoport alapértelmezéseit. Új termék rögzítésekor a termékcsoport kiválasztása után ezeket a mezőket a rendszer automatikusan feltölti az itt megadott adatokkal.

A bal alsó részen árformánként megadhatjuk az adott termékcsoport árréseinek alapértelmezéseit.

A jobb felső ablakban az alcsoportokat - első szintig szintén alapértelmezésekkel - adjuk meg.

A jobb alsó az első alcsoport árréseit mutatja, működése megegyezik a főcsoportéval.

-0-

Termékjellegek

*	Megnevezés	
Þ	Alapértelmezett	
	Szolgáltatás	
	Alapanyag	
	Késztermék	
	Egyéb	

Termékjelleg alaptábla. A termékeknél fontos a pontos meghatározás, mert egyes gazdasági információk működése függ a termékjellegtől. Például a "Készlet" információ csak azoknál a termékeknél változik, ahol a termékjelleg alapanyag vagy késztermék.

Termékjellegek felvitele

I ermekjelleg	0	▣	23
<u>F</u> ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó			
🚽 Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎒 + - 🔻			
> Megnevezés Késztermék			

<u>Címjegyzék</u>

Áttekintés

	Címjegyzék					
•	Csoportosítás					
*	Név	1	Helység	Értékesítés	Rendezetlen számla	
	TI-MO BT.		PÉCS			
	TIMPA BT.		PÉCS			
	TINTAHÁZ KFT.		PÉCS			
	TINTIN KFT		KECSKEMÉT			

Itt található meg minden olyan partner, aki a szervezettel valamilyen szinten kapcsolatba kerül, például a vevők, szállítók, kapcsolattartók. A partnerek tetszőleges partnerkategóriákba sorolhatók, a partnerkategóriák és szabadon bővíthetők. Egy partner több kategóriába is tartozhat, tehát lehet vevő és szállító is egyszerre. A partnereket a rendszer egyedi azonosítóval látja el (sorszám), ez új partner felvitele esetén automatikusan képződik. A címjegyzék a program bármely pontjából a Shift+Alt+C lenyomásával is elérhető.

Kérhetünk teljes vagy bizonyos kategóriába tartozó partnerlistát, ehhez a szűrés panelt használhatjuk:

ategóriák	^
✓ Szűrés	
Gyártók	
Kapcsolattar	tók
Partnercsopo	ortok _
Személyek	=
Szállítók	
Vevők	
5	

További mezőket is felvehetünk a panelre az Ok gomb melletti második gomb lenyomásával, majd a kívánt elemet húzzuk a panelre:

Elrendezés faág nézet	Elérhető elemek	
0 0 ×	6 6 2 4 1	
Gyökér	Adóig. szám	-
Cím	Bankszámlaszám	
Fizetési mód	Betű	
- Heetes mod		
	G Csoport	
	🕒 Cég	
	Oevizanem	=
	E-mail	
	Engedmény	
	EU Adószám	
	Helység	
	Honlap	
	Irányítószám	
	Kep	
	Megjegyzes	
	Orezán	
	Urszag	

A szűrési feltételek mentéséhez kattintsunk a jobb oldali lemez gombra.

-0-

Névjegy felvitele

Mentés és <u>b</u> ezárás 🗙 🎯 🕻 talános Egyéb adatok <u>A</u> datlap	Cím összes adat 👻 Egyenlegek					
✔ Cég		E-mail cimek				
év		 Új e-mail cím hozzáadásához kattintson ide 				
łróba Kft.		← E-mail mailto:info@proba. ♥ + - < × ← ← →				
4		Honlap				
elefonszámok		http://www.probakft.hu				
Új telefonszám l	hozzáadásához kattintson ide	Megjegyzés				
Mobil +36 20 123 456	1					
+ - ~ ×						
+ - × × •						
+ - V X (imek Cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: u. Jellege: utca	Levelezési cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: Fő Jellege: tér					
+ - V X (imek Cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: u. Jellege: utca Házszám: 55 Órszá	Levelezési cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: Fő Jellege: tér Házszám: 1	Coport Státusz	*			
+ - V X (imek Cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Álam: Helység: Pápa Közterület neve: u. Jellege: utca Házszám: 55 Épület: Léocsőház:	Levelezési cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: Fő Jellege: tér Házszám: 1 Épület: Léocsőház:	Csoport Státusz ÁLTALÁNOS V Kiskereskedő	•			
+ - × × • imek Cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: u. Jellege: utca Házszám: 55 Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:	Levelezési cím Ország: Magyarország Irányítószám: 8500 Megye/Állam: Helység: Pápa Közterület neve: Fő Jellege: tér Házszám: 1 Épület: Lépcsöház: Emelet: Ajtó:	Csoport Státusz ÁLTALÁNOS V Kiskereskedő Kjategóriák	•			

Névjegy párbeszédablak a partnerek törzsadatainak rögzítésére. Shift+Ctrl+N lenyomásával bármikor közvetlenül felvihető egy új partner.

A következő adatok rögzítésére van lehetőség:

<u>Általános</u> Egyéb adatok

További információk:

Adatlap Egyenlegek

-0-

Általános

Cég Telefonszámok Címek E-mail címek Honlap Megjegyzés Csoport Státusz Kategóriák -0-

Cég

Kapcsoljuk ki ezt a mezőt, ha magánszemély névjegyét tároljuk.

A <u>név</u> ekkor Titulus, Vezetéknév és Utónév formára változik.

-0-

Név

Adjuk meg a partner nevét.

-0-

Telefonszámok

A partner telefonszámai. A telefonszámok jellege is megadható (hivatali, mobil, fax, stb.)

A felkínált számok típusát a <u>címjegyzékszótár</u>ban bővíthetjük.

-0-

Címek

A partner címei (cím, levelezési, stb.). A címjelek szabadon bővíthetők a címjegyzékszótárban. A címeknél rendszerparaméteren keresztül beállítható, hogy részletes vagy egyszerűsített tárolást szeretnénk alkalmazni. Részletes tárolásnál a cím házszámra és közterület jellegre bontható. A gyors rögzítést segítendő az irányítószámok alapján automatikusan bekerül a helység, ill. ha egy irányítószámhoz több helység tartozik, akkor kiválasztható a megfelelő. A módszer visszafelé is működik, tehát ha a felhasználó a helységet írja be, akkor az irányítószám kerül be automatikusan vagy nagyobb városok esetén a megfelelő tartományból választható.

a.
b.
c

Egyenlegek

Azt egyenlegek fülön a partner valamennyi információját egy ablakban láthatjuk. Alapesetben összesítve mutatja az össz forgalmat, folyószámla egyenleget. A bizonylatok tételesen is megjelenythetők, ehhez csak meg kell nyitni a kívánt információ sort, amelyen dupla kattintással akár azonnal meg is tekinthetők a bizonylatok.

E-mail címek

-0-

-0-

Honlap

Megjegyzés

Csoport

Hálózatok esetén használható, pl. CBA, Metro, stb.

-0-

-0-

-0-

Státusz

Státusz (kereskedő, viszonteladó, stb.) Felhasználó által bővíthető

Kategóriák

-0-

-0-

Egyéb adatok

<u>Hivatalos azonosítók</u> <u>Üzletkötő</u> <u>Bankszámlaszámok</u> <u>Fizetéssel kapcsolatos adatmezők</u> <u>Szállítással kapcsolatos mezők</u> <u>Jelzők</u> <u>Web</u> <u>Kapcsolattartók</u>

-0-

Hivatalos azonosítók

Adószám, EU adószám, Adóigazgatási azonosító, Jövedéki engedély száma.

-0-

Üzletkötő

A kapcsolódó üzletkötő neve. Az üzletkötő adatai szintén a címjegyzékben találhatók és üzletkötő partnerkategóriával jelöltek.

-0-

Bankszámlaszámok

•••••								
Szám	lasz	:ám	10102	2440-1	1111	111	1-000	00000
Deviz	ane	em:	HUF*					
Elsőd	lea	es:				V		
-	4	x						

A partner bankszámlaszámai. Tetszőleges számú bankszámla megadható, a partner részére kiállított bizonylatokon az itt elsődlegesként jelölt bankszámlaszám fog megjelenni.

A bankszámlaszám alatt megjelenik a partner bankjának neve is, ha szerepel a bankok alapszótárban.

-0-

Fizetéssel kapcsolatos adatmezők

Fizetés		
Árforma	Eladási ár*	Ŧ
Engedmény	0	+
Fizetési mód	készpénz*	Ŧ
Határidő alap	Kiállítás dátuma*	Ŧ
8 -	naptári nap*	+

Árforma*: a partner milyen áron kapja a termékeket

Engedmény: szerződés szerinti alapértelmezett kedvezmény mértéke százalékban, ha van

Fizetési mód*: alapértelmezett fizetési mód

Határidő alap*: Kiállítás dátuma v. teljesítés dátuma Határidő napok száma*: Fizetési határidő napjai Határidő napok módja*: Naptári v. banki nap

Azoknál az adatoknál, ahol '*' található, a rendszer az alapértelmezett adatokkal dolgozik.

-0-

Szállítással kapcsolatos mezők

Mód		házhozszállítás*	*
Határid	ő alap	Kiállítás dátuma*	Ŧ
5*	-	naptári nap*	-

Értelmezése megegyezik a fizetéssel kapcsolatos adatmezőknél leírtakkal.

-0-

Jelzők

C-11-	-
Сзак кр	
Letiltva	
Nincs felszólítás	
Nincs késedelmi kamat	
Szerződött	

Csak kp: A vevő csak készpénzre vásárolhat

Letiltva: A vevő részére nem állítható ki bizonylat

Nincs felszólítás: Nem küldünk fizetési felszólítást esetleges tartozás esetén

Nincs késedelmi kamat: Késedelmi kamat levelek készítésekor a partnert ne vegye figyelem be

-0-

Web

Web	
Felhasználónév	
Jelszó	

Felhasználónév: Webáruház felületén a partner belépési azonosítója

Jelszó: Belépési jelszó

-0-

Kapcsolattartók

A partnerhez tartozó kapcsolattartók listája státuszuk szerint. A kapcsolattartók jellege is bővíthető.

-0-

Adatlap

Általános	Egyéb adatok	<u>A</u> datlap	Egyenlegek
Próba Kft.			
http://www	v.probakft.hu		
Megbízhato	ó partner.		
Pápa u. utca 55 8500 Magyarors	zág		
Pápa Fő tér 1 8500 Magyarors	zág		
Hivatali	+	36 72 111 2	22
Mobil	+	36 20 123 4	56
E-mail	m	ailto:info@p	roba.hu
Vevő, Száll	ító		

Itt összesítve megtekinthetjük a partner összes fontosabb adatát névjegy formában.

-0-

Egyenlegek

Általános	Egyéb adatok	Adatlap	Egyenlegek	
* Bizonylats	zám Egyenle	g		
> Rende	ezetlen számlák		107	7 164,00
✓ Értéke	esítés (Bruttó)		1 791	L 010,00
E-SZ-K3-0	047/11		24	1863,00
E-SZ-K3-0	073/11	11 6 1		
E-SZ-K4-0	005/11		114	750,00
E-SZ-K4-0	006/11		89	950,00

A partnerre vonatkozó összes vonatkozó gazdasági információ aktuális állapota. Az egyes csoportok kibonthatók. Az információk forrásául szolgáló bizonylatok közvetlenül innen is megnyithatók.

Termékek/Szolgáltatások

Áttekintés

	Termékek/szolgáltatások							
<u>(</u>	Esere 🛛 🛃 🚔 Termékek, szolgáltatások							
•	Csoportosítás							
*	Általános	Info						
*	Megnevezés /	Készlet	Rendelés	Eladható	Dispo	Várható érk.	Ajánlható	
Þ	Búgócsiga	82,00						
	Fuvar							
	Nem búgó ceiga	3.00						

Termékek és szolgáltatások áttekintése. Közvetlenül is elérhető a Shift+Alt+T billentyűkombinációval.

Az eszköztár segítségével egyes mezők adattartalma több terméken is gyorsan és egyszerűen módosítható.

Azoknál a termékeknél amelyikhez rendeltünk képet, az alsó információs panelen megjelenik.

Előszűrést is végezhetünk:

Szűrés	^
► OK	
Cikkszám	
Megnevezés	
Termékjelleg	
	· ···
Termékcsoport	^
	~
1	-
2	*
Kép	
Web	
Arhív	
Local	
Gyártó	
	-
Akció	
	
Partnercikkszám	

A jelző típusú mezők - Kép, Web stb. - esetén három állás lehetséges. Nincs szűrés, ha a mező be van satírozva, ezen kívül ki- illetve bekapcsolhatók.

-0-

Az előszűrő itt is testreszabható a címjegyzéknél leírt módon.

Termék/szolgáltatás felvitele

apauatok	Megjegyzé	s Képek	Szállítócikkszámok	Idegen nyelvű meg	nevezések	Terméka	dijak	Vevőcikkszámok	Egye	nlegek	Leirás		
kkszám		Megnevezé	és –		Terméko	soportok				^	Kép		
		Búgócsiga			Fő term	Acconnect	Nince	megadya	-				
cikkszám		2. megnew	ezés			Chicadopon C		incguoro .					
					Termeka	soport 1.	Nincs	megadva	*				
Árak				5	Terméko	soport 2.	Nincs	megadva	-				
la ar													
Altaláno	os Egyedi	árak			Jeleg		Készte	ermék					
Arforma		Cattlinte Ida	Arrés Egységá	r Fix	Vámtarifas	szám							
0	4	atonts loe	u) sor beliesztesenez	6 000 00 10	\$71 erim						Jelzők		
Beszerz	ar ési ár		20,00	5 000,00	323 S2dill		_		-		Arhiv		
					BTO szám		•			*	Lokál		
					Mennyiség	gi egység	db			Ŧ	Web		
					Áfa		Normá	51			Tömeg		
					Szállító		Nincs			+	News	D- HI	
					Culati						Netto	Brutto	
					Gyarto		NINCS			*		0	U
					Kontir		Nincs	megadva		۳	Azonositó		
					Vonalkód						41-14		
					Tárolási he	ely	Nincs	megadva			AKCIO		
					Minőség		Nincs	megadya		v	Név	Tavasz vége	Ŧ
					Mide		Mag	and a			Eredeti ár	6 000,00	0 -
+	XA	4			Marka		NINCS	megadva			Akciós ár	4 990,00	- C
	11				Garancia		Nincs			· ···			
egjegyzés					Leirá	s							

Termék párbeszédablak. Új termék közvetlenül a Shoft+Ctrl+T lenyomásával is felvihető.

Adatok:

Alapadatok Megjegyzés <u>Képek</u> Szállítócikkszámok Idegen nyelvű megnevezések Termékdíjak Vevőcikkszámok Egyenlegek Leírás

Alapadatok

Cikkszám

-0-

2. cikkszám	

A termék elsődleges és másodlagos cikkszáma.

-0-

Megnevezés

Búgócsiga	
2. megnevezés	

Elsődleges és másodlagos megnevezés.

-0-

Termékcsoportok

Termékcsoportok			^
Fő termékcsoport	Nincs megadva	-	
Termékcsoport 1.	Nincs megadva	*	
Termékcsoport 2.	Nincs megadva	-	

A termékek öt termékcsoportszintig kategorizálhatók. A fő termékcsoport kiválasztása után az alapadatatainál megadott alapértelmezés szerint az adatmezők feltöltődnek. Ezután kiválaszthatjuk az alá tartozó csoportokat az 1. termékcsoportból és így tovább.

-0-

Jelleg

Jelleg	Késztermék	-	

A termékjelleg megfelelő kiválasztása fontos, mert ettől függ, történik-e készletkövetés.

Vámtarifaszám

A vámtarifaszám általában szerepel a számlákon és egyéb bizonylatokon is.

```
-0-
```

SZJ szám

A termék SZJ száma.

BTO

A termék BTO azonosító száma.

-0-

-0-

Mennyiségi egység

A termék alapértelmezett mennyiségi egysége.

Árformánként eltérő mennyiségi egységeket is használhatunk.

Áfa

Az áfa mezőnél határozzuk meg, a termék milyen áfa kategóriába esik.

-0-

-0-

Szállító

A termék szállítója, leíró mező.

-0-

Gyártó

A gyártó.

-0-

Kontír

Itt adjuk meg, milyen szempontok szerint kontírozzuk a terméket. Az automatikus bizonylatkönyvelést szabályozza.

Vonalkód

A vonalkód általában a termék 13 karakteres EAN kódja.
Tárolási hely

Leíró mező a tárolási hely.

Minőség

A termék minősége, leíró mező.

Márka

A termék márkája.

-0-

-0-

-0-

-0-

-0-

Garancia

Garanciaidő.

Kép

X	Kivágás
	Másolás
B	Beillesztés
\times	Törlés
2	Betöltés
	Mentés másként

A termék képe. Ez a kép fog szerepelni a Webáruházban is.

Új képet felette jobb egérgombot lenyomva a felugró menü "Betöltés..." pontjával tudunk kiválasztani számítógépünkről vagy a vágólapról a Ctrl+V gombbal.

Jelzők

Jelzők	
Arhív	
Lokál	
Web	

Leíró mezők. A Webáruházban csak azok a termékek láthatók, ahol a Web jelző be van kapcsolva.

-0-

-0-

-0-

Tömeg

Tömeg	
Nettó	Bruttó
0	0

A termék nettó és bruttó tömege.

Azonosító

Belső azonosító.

Akció

Akció		
Név	Tavasz vége	Ŧ
Eredeti ár	6 000,00	Ŧ
Akciós ár	4 990,00	+

Akció információk.

-0-

Árak

Ára	ak					\$
[Általános	Egye <mark>d</mark> i árak				
*	Árforma		Árrés	Egységár		Fix
*		Kattints id	le új sor beille	sztéséhez		
Þ	Eladási ár		20,0	00	6 000,00	
	Beszerzési	ár			5 000,00	

Árak felsorolása. Termékenként tetszőleges számú ár megadható.

A propeller segítségével manuális eladási árak beírása esetén árrést is számíthatunk.

-0-

Egyedi árak

Ira	ak		\$
	Általános	Egyedi árak	
(Csoportosítá	s	
(Csoportosítá Vevő	s Árforma	Ár
(* *	Csoportosítá Vevő	s Árforma Kattints ide új so	Ár pr beillesztéséhez

Vevőnkénti egyedi árak árformánként.

-0-

Megjegyzés

Általános megjegyzés. Külön fülön nagyobb méretben is szerkeszthető.

-0-

Képek

Az alapadatoknál megadott fő kép mellé továbbiakat is rendelhetünk.

Felső részen a lista, az alsón az aktuális kép nagyméretű másolata látszik.

-0-

Szállítócikkszámok

Alapadatok Megjegyzés Képek Szállítócikkszámok Idegen nyelvű megnevezések Termékdíjak Vevőcikkszámok Egyenlegek Leírás												
Csoportosítás												
* Partner	Cik	kszám	Megnevezés		Dátum Á	r	Készlet					
*				Kattints ide új sor beillesztéséhe	z							

Szállítóink árlistáit tartalmazó tábla.

Itt történik a cikkszámok, megnevezések összevezetése és láthatók a szállítók aktuális készletei is. A listát az egyedi felolvasó programmal frissíthetjük. A támogatott beszállítói lista folyamatosan bővül, további információért kérjük forduljon munkatársainkhoz.

-0-

ldegen nyelvű megnevezések

	lapadatok Megjegyzés Képek Szállítócikkszámok		Idegen nyelvű megnevezések	Termékdíjak	Vevőcikkszámok	Egyenlegek	Leírás		
(Csoportosítás								
*	Nyelv	Me	gnevezés						
*	L	-							
	angol	The	bugochiga	1					
	német	Der	Bugochig						

Idegen nyelvű számlákhoz nyelvenként megadhatjuk a termékneveket, több nyelvű számlán nyomtatásnál az ide beírt nevek is megjelennek.

-0-

Termékdíjak

	Alapadatok Megjegyzés Képek Szállítócikkszámok				Idegen nyelvű megnevezések Termékdíjak Vevőcikkszámok Egyenlegek Lei						
	Megnevezés				Tömeg (kg)						
+				-							
	Alumínium								3,0		

A termékdíjak automatikus számításaihoz szükséges megadnunk az érintett termékkategóriákhoz a tömegadatokat.

-0-

Vevőcikkszámok

Alapadatok	Megjegyzés	Képek	Szállítócikkszámok	Idegen nyelvű megnevezések	Termékdíjak	Vevőcikkszámok	Egyenlegek	Leírás
Csoportositá	s							
* Vevő	Cikkszám	Meg	nevezés			Árforma	Ár	
*				Kattints ide új sor beillesztéséhe	z			
Noti Béla	123					Eladási ár		895,00

Egyes vevőink saját cikkszámmal vagy megnevezéssel kérhetik a számlázást. Ezeket az adatokat itt adhatjuk meg.

Egyenlegek

Az egyenlegek fülön az adott termék összes aktuális gazdasági információ mutatóját láthatjuk. A sorok kibonthatok és az érintett bizonylatok akár azonnal meg is tekinthetők.

Leírás

A termék leírása külön fülön is megtekinthető. Ez a mező HTML formátumú adatot is tartalmazhat és a Webáruházban is látható.

<u>Beszerzés</u>

Ajánlatok

	Ajánlatok	
1	Bizonylatok	
(soportosítás	
*	Általános	Megjegyzés
÷	Gazdasági esemény Partner Számlatínus Fizetési mód Hivatkozás Teljesítés Határidő Kelt Nettó Áfa Bruttó Kiállít	Menienvzés

Szállítói ajánlatok kimutatásai. Bármelyik oszlop szerint csoportosíthatjuk, rendezhetjük és az oszlopok helyzetét és láthatóságát is szabályozhatjuk.

Lekérdezés után is lehetőségünk van szűrésre, de gyorsabb eredményt kapunk, ha előszűrést végzünk, ebben az előszűrés lesz a segítségünkre.

-0-

Bizonylatok . . . Eájl Szerkesztés Nézet Eszközök Súgó 🛃 Mentés és új 🗙 💁 🕸 💈 [Jőjelek * Deviza Hiv.tétel * Tételek betöltése * Termékek/Szolgáltatások Partnerek * Általános Gazdasági esemény Szállítói ajánlat + Partner Partner* Hvatkozás * ··· Nincs Ŧ Fizetési mód Kiálítás kelt Fejléc Lapléc Megjegyzés Nap készpénz ▼ 2010.06.08. ▼ Szállítói ▼ Szállítói ▼ 0 0 ... Üzletkötő Száll. határidő Árforma Szállítási mód Jóváhagyva Engedmény ▼ 2010.06.21. ▼ Eladási ár Ŧ Nincs Nincs megadva Rendezve 0,00 - - + Iételek Áfa Áfa M.e.* Eng. Egységár Eng. Egységár Nettó Adó Bruttó # Megnevezés Menny. Megjegyzés Kattints ide új sor beillesztéséhez <Nincs megjeleníthető adat> + - + v x Úzleti év Azonosító Import azonosító 2011 - 187

Szállítói ajánlat felvitele

Gyorsbillentyű: Ctrl+Shift+J

Az adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint történik.

-0-

Rendelések

Beérkező szár	nla kiegyenlítés	ek Szállítói re	ndelések.											
Bizonylatok														
Csoportositá	is													
0	Általános													
 Gazdasági esemény 	Bizonylatc soport azonosító	Bizonylat tömb / azonosító	Sorszám	Partner	Számlatípu s	Fizetési mód	Dátum	Teljesítés	Határidő	Kelt	Nettó	Áfa	Bruttó	

A szállítói rendelések bizonylatai. Testreszabása és szűrés a hasonló táblázatok alapján történik.

-0-

- szállítói rendelések 0 0 23 Eájl Szerkesztés Nézet Eszközök Súgó 🚽 Mentés és új 🗙 💁 🐲 Előjelek 👻 Deviza Hiv.tétel 💌 Tételek betöltése 🖲 Termékek/Szolgáltatások Partnerek 💌 Általános Gazdasági esemény Szállítói megrendelés Ŧ Partner Partner* Hivatkozás · ··· Nincs Ŧ Fizetési mód Dátum Kiállítás kelt Megjegyzés készpénz ▼ 2011.06.14. ▼ 2011.06.14. ▼ Szállítási mód Raktár Száll. határidő Árforma Engedmény Főraktár Nincs megadva ▼ 2011.06.14. ▼ Beszerzési ár -0,00 - ‡ + + Tételek Áfa Megnevezés M.e.* Menny. Eng. Egységár Eng. Nettó Adó Bruttó Megjegyzés Áfa # Egységár % Kattints ide új sor beillesztéséhez <Nincs megjeleníthető adat> Üzleti év Azonosító Import azonosító 2011 -182

Szállítói rendelés felvitele

Gyorsbillentyű: Ctrl+F5

Adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint.

-0-

Szállítólevelek

I	÷						Általános					
	٠	Gazdasági esemény	Sorszám /	Partner	Hivatkozás	Dátum	Teljesítés	Kelt	Nettó	Áfa	Bruttó	I
	Þ	Beérkező szállítólevél	B-SZL-1-0001/2011	Szállító Szelén		2010.04.22.	2010.04.22.	2010.04.22.	15 000,00	3 750,00	18 750,00	i

A listában sárga színnel láthatók a rendezetlen - még le nem számlázott - szállítói szállítólevelek.

Szállítólevél felvitele

E-SZL-0001/201	11 - Bizonylat	ok)
aji <u>Szerkesztes</u>	Nezet Eszk	ozok <u>S</u> ugo											
Mentés és be	ezárás 🗙		e D	eviza Hiv.t	tétel	T	Tételek	betöltés	e • <u>T</u> ermék	ek/Sz	olgáltatásol	Partne	rek
Általános													
Gazdasági esemén	iy												
Szállítólevél													Ŧ
Partner							Partner*		Hivatkozás				
Vevő Ede						*	Vevő Ede	٣					
<u>D</u> átum	Teljesítés	Kiállítás	kelt	Megjegyz	zés								
2011.05.18. 🔻	2011.05.18.	- 2011.0	5.18.	 vvbb 									
Raktár		Árforma						Engedn	nény		Jóváhagyv	а	
Főraktár	v	Eladási ár					*	0,00	* : .	+	Rendezve		1
<u>T</u> ételek Áf <u>a</u>													
Megnevezés	M.e	e.* Menny.	Eng. %	Egységár	Eng. Egységár	Nettó	Adó		Bruttó	Meg	jegyzés	Áfa	#
*				Kat	tints ide új so	r beilleszté	séhez						
Búgócsiga	db	20,000	0	6 000,00	6 000,00	120 000	0,00 30	000,00	150 000,00			Normál	1
						120 000	,00 30	00,00	150 000,00				
+ - + ~ ×													Þ
E-SZL-000	1/2011	Üzleti év	Azo	88	rt azonosító]						

Gyorsbillentyű: Ctrl+F9

Adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint.

Számlák

isoportositás tési mód Hiva alás 1133 alás 3180 alás 3180 alás 2011 alás 2011 alás 2013 alás 2016 alás 2016 alás 2016 alás 136/	Általáno: ratkozás sili338 SZLA. 304/01 SZLA. 2011/129 SZLA. -2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 11/1449 SZLA. 5/11 SZLA.	S Teljesités 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	Határidő 2011.03.15. 2011.04.01. 2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	Kelt 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	Nettó 20 717,00 141 967,00 57 210,00 130 124,00	Áfa 5 179,00 35 497,00 14 303,00 32 531,00	Bruttó 25 896,00 177 484,00 71 513,00	Rendezetlen 71 513,00		OK Bizonylatcsoport Szűrés Beérkező szán	nlák	
tési mód Hiva alás 113: alás 3186 alás 3186 alás 5M-3 alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 136/	Általáno: vatkozás 811338 SZLA. 004/01 SZLA. 2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA.	Teljesités 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	Határidő 2011.03.15. 2011.04.01. 2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	Kelt 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	Nettó 20 717,00 141 987,00 57 210,00 130 124,00	Áfa 5 179,00 35 497,00 14 303,00 32 531,00	Bruttó 25 896,00 177 484,00 71 513,00	Rendezetlen 71 513,00		Bizonylatcsoport	^ nlák	ſ
t ési mód Hiv a alás 1131 alás 3180 alás 3180 alás 5M-3 alás 2011 alás 2011 alás 2011 alás 136/	vatkozás 811338 SZLA. 804/01 SZLA. 7460 SZLA. -2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA. 5/11 SZLA.	Teljesités 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	Határidő 2011.03.15. 2011.04.01. 2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	Kelt 2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	Nettó 20 717,00 141 987,00 57 210,00 130 124,00	Afa 5 179,00 35 497,00 14 303,00 32 531,00	Bruttó 25 896,00 177 484,00 71 513,00	71 513,00		✓ Szűrés → Beérkező szán	nlák	
alás 113: alás 3180 alás 1474 alás SM-3 alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 136/	311338 SZLA. 104/01 SZLA. 2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA. 5/11 SZLA.	2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	2011.03.15. 2011.04.01. 2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	2011.03.07. 2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	20 717,00 141 987,00 57 210,00 130 124,00	5 179,00 35 497,00 14 303,00 32 531,00	25 896,00 177 484,00 71 513,00	71 513,00		 Szűrés Beérkező szán 	nlák	
alás 3180 alás 1474 alás SM-3 alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 136/	004/01 SZLA. 7460 SZLA. -2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA.	2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	2011.04.01. 2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	2011.03.07. 2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	141 987,00 57 210,00 130 124,00	35 497,00 14 303,00 32 531,00	177 484,00 71 513,00	71 513,00		Beérkező szán	nlák	
alás 1474 alás SM-3 alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 136/	7460 SZLA. -2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA.	2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	2011.03.17. 2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	2011.03.09. 2011.03.08. 2011.03.08.	57 210,00 130 124,00	14 303,00 32 531,00	71 513,00	71 513,00		- OCONCEO DEGIN	ercen.	
alás SM-3 alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 1664	-2011/129 SZLA. 11/2420 SZLA. 111449 SZLA.	2011.03.08. 2011.03.08. 2011.03.16.	2011.03.09. 2011.03.23. 2011.03.24.	2011.03.08. 2011.03.08.	130 124,00	32 531,00						
alás 2011 alás 2011 alás 136/ alás 1664	11/2420 SZLA. 111449 SZLA. 5/11 SZLA.	2011.03.08. 2011.03.16.	2011.03.23. 2011.03.24.	2011.03.08.	16 126 00		162 655,00					
alás 2011 alás 136/ alás 1664	111449 SZLA.	2011.03.16.	2011.03.24.		16 136,00	4 034,00	20 170,00					
alás 136/ alás 1664	5/11 SZLA.			2011.03.16.	94 940,00	23 735,00	118 675,00					
alás 1664		2011.03.16.	2011.03.23.	2011.03.16.	95 475,00	23 869,00	119 344,00					
	541 SZLA.	2011.03.17.	2011.04.16.	2011.03.17.	181 560,00	45 390,00	226 950,00					
pénz		2011.03.21.	2011.03.21.	2011.03.21.	12 700,00	3 175,00	15 875,00		1			
alás 11/0 Selej	000242 SZLA. ejtes áru	2011.04.01.	2011.04.09.	2011.04.01.	-4 492,00	-1 123,00	-5 615,00	-5 615,00		Teljesítés		
alás 11/0 vissz	000241 SZLA. Izáru	2011.04.01.	2011.04.09.	2011.04.01.	-24 750,00	-6 188,00	-30 938,00	-30 938,00		Kezdő dátum		
alás IP/1 SZLA	11/03-0000495 A.	2011.03.21.	2011.04.21.	2011.03.21.	389 370,00	97 343,00	486 713,00	486 713,00		Záró dátum		
alás 3185	352/01 SZLA.	2011.03.21.	2011.04.12.	2011.03.21.	124 142,00	31 035,00	155 177,00				*	
alás 2011	1/3034 SZLA.	2011.03.22.	2011.04.21.	2011.03.22.	11 250,00	2813,00	14 063,00	14 063,00				
pénz		2011.03.22.	2011.03.22.	2011.03.22.	3 120,00	780,00	3 900,00			D/han		
pénz 2011	11/K0065 SZLA.	2011.03.23.	2011.03.23.	2011.03.23.	18 6 16,00	4 654,00	23 270,00			Catum		
slás P108	08209	2011.03.24.	2011.04.04.	2011.03.24.	5 111,00	1 278,00	6 389,00			Kezdo datum	Ŧ	
					23 310 884 00	5 820 070 00	20 140 863 00	7 914 925 00		Záró dátum		

Beérkező számlák. A rendezetlen tételek sárga színnel kiemelve jelennek meg.

-0-

Beérkező számla felvitele

- Bizonylatok												0	۰
ájl <u>S</u> zerkesztés	Nézet Eszköző	k <u>S</u> úgó											
Mentés és új	XQ	2 Előj	elek •	<u>D</u> eviza	Hiv.tétel 🔻	Tételek b	etöltés	e • <u>T</u> ermék	cek/Szolg	gáltatások <u>P</u> a	rtnerek *	·	
Általános													
Gazdasági esemén	y												
Beszerzés (átutal	ás)												Ŧ
Partner						Partner*		Számlatípus		Hivatkozás			
					·	Nincs	-	Normál	*				
Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítás	kelt	Nap	Fiz. határidő	Megjegy	zés						
átutalás	* 2011.06.14.	+ 2011.0	5.14.	• 0 ÷	2011.05.14.	-							
Raktar			Arton	ma							Engedmé	ny	
Foraktar			Besz	erzesi ar						•	0,00	- : -	+
<u>T</u> ételek Áf <u>a</u>	Könyvelési téte	lek											
Megnevezés	M.e.	 Menny. 	Eng. %	Egységár	Eng. Egységár	Nettó	4	vdó	Bruttó	Megj	egyzés	Áfa	*
•				1	Kattints ide új s	sor beileszté	séhez						
					<nincs meate<="" td=""><td>eleníthető ad</td><td>at></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></nincs>	eleníthető ad	at>						
									1				
+ - * × ×	4												Þ
	0	zleti év 2011 💌	Azonos 1	itó Import a	zonosító	_							

Gyorsbillentyű: CtrI+F2

Adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint.

-0-

Kiegyenlítések

	Beérkező szám	ila kiegyen	lítések				
ł	Bizonylatok,	Gazdasá	gi esem	nény: Sza	ámla kie	gyenlíté	s
C	soportosítá	5					
*		Álta	alános			Deviza	Megjegyzés
*	Sorszám 🕖	Partner	Dátum	Összeg	Kiállító	Összeg	Megjegyzés

A beérkező számla kiegyenlítések kimutatásai. Bármelyik oszlop szerint csoportosíthatjuk, rendezhetjük és az oszlopok helyzetét és láthatóságát is szabályozhatjuk.

-0-

Beérkező számla kiegyenlítés felvitele

- Beérkező szár	nla kiegyenlítések				0	•
Eájl <u>S</u> zerkesztés	Nézet Eszközök Súgó					
🛃 Mentés és új	X 🖪 🗟 💈 🗉	őjelek • Deviza Hiv.té	tel 👻 Tételek betöltése	• Termékek/Szolgáltatások	Partnerek	-
Általános						
Gazdacári ecemén	ar an					
Beérkező számla k	iegvenlités					-
Partner				Hivatkozás		
			*			
Dátum	Megjegyzés					
2011.06.14. 🔻						
Kiállító						
ismeretlen						
Tételek						
* Partner	Hiv. Bizonylat	Összeg	Megjegyzés			#
		Kattints ide	új sor beillesztéséhez			
		<nincs m<="" td=""><td>egjeleníthető adat></td><td></td><td></td><td></td></nincs>	egjeleníthető adat>			
			1			
+-+	4		1			
	Üzlati áv	Aronocité Import aronoci	24			
	Ūzleti év	Azonosító Import azonos	tó			

Gyorsbillentyű: Shift+Ctrl+F7

Adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint.

Egy bizonylaton több számlát is kiegyenlíthetünk.

<u>Értékesítés</u>

Ajánlatok

*					Általános					
*	Gazdasági esemény	Partner	Fizetési mód	Kelt	Nettó	Áfa	Bruttó	Kiállító	Üzletkötő	Rendezetlen
Þ	Ajánlat	Vevő Ede	átutalás	2011.06.08.	49 900,00	12 475,00	62 375,00	ismeretlen	0	62 375,00

Vevői ajánlatok áttekintése.

-0-

Ajánlat felvitele

- Ajánlatok										(- 1	
ájl <u>S</u> zerkesztés <u>I</u>	Nézet Eszközö	k <u>S</u> úgó										
📕 Mentés és új	XQG	2 <u>E</u> lő	jelek • Deviza	Hiv.téte	I ▼ i Tét	elek betö	tése 🕶	Termékek/	Szolgá	Itatások <u>P</u> art	tnerek	-
Általános												
Gazdasagi esemeny												
Ajaniaų								10 - 0 - 0				
rther					-	Partner*	-	Hivatkozas	5			
Tankfal mód	Mallada Lalk	Faile	Lealfa	Maniagan	• •	NINCS						
-izetesi mod	KJalitas Keit	Fejiec	Lapiec	Megjegyze	15						IN2	p o ^
Nincs megadiva	2010.00.07.	Szalito	All backside	Á-forma						1 1/ 1/		0 -
Jzietkoto	Szalitasi mod	52	olo of 11	Artorma Eladási ás		-	Enged	mény		Jovahagyva	3	
NINCS	vincs megad	va 🕈 2	010.06.11. +	Eladasi ar		•	0,00	* \$ +	+	Rendezve		
<u>T</u> ételek Áf <u>a</u>												
Megnevezés	M.e.*	Menny. E	ng. Egységár 6	Eng. Egységár	Nettó	Adó		Bruttó	Meg	gjegyzés	Áfa	#
*			Kat	tints ide új s	or beillesztés	éhez						-
+ - * × X	4)zleti év	Azonosító Impo	Nincs megje rt azonositó	leníthető ad	at>						•

Gyorsbillentyű: Ctrl+Shift+A

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

-0-

Rendelések

1	Rendelések								
ł	Bizonylatok								
(soportosítás								4
*					Á	Italános			
*	Gazdasági esemény	Sorszám	Fizetési mód	Dátum /	Nettó	Áfa	Bruttó	Szállítási mód	
	Megrendelés (offline)	E-R-1-0018/2011	készpénz	2011.02.22.	5 304,00	1 326,00	6 630,00	Nincs megadva	
Þ	Megrendelés (web)	E-R-1-0044/2011	készpénz	2011.02.23.	111 200,00	27 800,00	139 000,00	Személyes átvétel az üzletben	
	Megrendelés (offline)	E-R-1-0057/2011	készpénz	2011.02.23.	8 700,00	2 175,00	10 875,00	Nincs megadva	
	Megrendelés (web)	E-R-1-0045/2011	átutalás	2011.02.24.	21 500,00	5 375,00	26 875,00	Ingyenes kiszállítás	

Vevői offline és webes megrendelések kimutatásai.

-0-

Rendelés felvitele

- Rendelések											•	•
ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u>	lézet <u>E</u> szkö:	tök <u>S</u> úgó										
🛃 Mentés és új	XQa	1 2 E	őjelek •	Deviza	Hiv.tétel 🔻 🗄	Tételek b	etöltése • Tern	nékek/Szolgált	tatások	Partnerek	Ŧ	
Általános												
Gazdasági esemény												
Megrendelés (offline	k											-
Partner							Partner*	Hivatkozá	s			
						· ···	Nincs	•				
Fizetési mód	Dátum	Kiállíta	s kelt	Megjeg	yzés							
készpénz 👻	2011.06.14	- 2010	.06.08.	-								
Raktár		Szállítási mó	d		Száll. határidő	Árforma				Engedmér	ту	
Föraktár	*	Nincs mega	dva	*	2010.06.30. *	Eladási á	ir .		Ŧ	0.00 -		+
Tételek Áfa												
Megnevezés	M.e	e.* Menn	/. Eng. %	Egységár	Eng. N Egységár	lettó	Adó	Bruttó	Meg	jegyzés	Áfa	=
•					Kattints ide új sor l	peillesztés	éhez					
					<nincs megjeleni<="" td=""><td>thető ada</td><td>t></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></nincs>	thető ada	t>					
							1	1	1			
									1			
T - X V X	4	Order de	America	alter Tangan	anna an the							P
		2011	Azono	190	t azonositó	-						
		2011		103								

Gyorsbillentyű: Ctrl+F4

Az adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint.

-0-

Szállítólevelek

•							Általános						
•	Gazdasági esemény	Sorszám /	Partner	Dátum	Teljesítés	Kelt	Nettó	Áfa	Bruttó	Kiállító	Rendezetlen	Jóváhagyva	Rendezve
Þ	Szállítólevél	E-SZL-0001/2011	Vevő Ede	2011.05.18.	2011.05.18.	2011.05.18.	120 000,00	30 000,00	150 000,00	ismeretlen	150 000,00		v
	Szállítólevél	E-SZL-0002/2011	Noti Béla	2011.05.25.	2011.05.25.	2011.05.25.	10 000,00	2 500,00	12 500,00	ismeretlen	12 500,00		1

Szállítólevelek listája. Kiemelt színnel láthatók a még le nem számlázott - rendezetlen -

szállítólevelek.

-0-

Szállítólevél felvitele

	t <u>E</u> szközök	§úgó											
Mentés és <u>b</u> ezárás	XQC	3 2 E	őjelek	 <u>D</u>eviza 	Hiv.tétel	Tételek	betöltése * I	erme	ékek/Szolgáltat	ások <u>P</u> a	artnerek 👻		
Általános													
Sazdasáci esemény													
Szállítólevél													-
Partner							Partner*		Hivatkozás				
Vevő Ede						+	Vevő Ede	-					
Játum Teljes	ítés Ki	állítás kelt	Mer	gjegyzés									
2010.05.04 2010	.05.04 2	010.05.04.	• vv	bb									
Raktár	Árfo	orma						E	ngedmény		Jóváhagy	/a	C
Főraktár	▼ Elac	dási ár					-	1	0,00 - 0 -	+	Rendezve		V
								Ľ					
Iételek Áfg													
Megnevezés	M.e.*	Menny.	ing.	Egységár	Eng. Egységár	Nettó	Adó		Bruttó	Megjegy	/zés	Áfa	#
				Kat	ttints ide új so	r beillesztésé	hez						-
•							20.000	0.00	150 000,00			Normál	1
e Búgócsiga	db	20,000	0	6 000,00	6 000,00	120 000	,00 30 000						
e ▶ Búgócsiga	db	20,000	0	6 000,00	6 000,00	120 000	,00 30 000	,					
e ▶ Búgócsiga	db	20,000	0	6 000,00	6 000,00	120 000	00 30 000,	.00	150 000,00				

Gyorsbillentyű: Ctrl+F9

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint.

-0-

Számlák

+							Általános				
*	Gazdasági esemény	Sorszám /	Partner	Számlatípus	Fizetési mód	Hivatkozás	Teljesítés	Határidő	Kelt	Nettó	Á
Þ	Értékesítés (átutalás)	E-SZ-1-0002/2011	Vevő Ede	Normál	átutalás		2011.05.24.	2011.05.24.	2011.05.24.	10 800,00	
	Értékesítés (átutalás)	E-SZ-1-0003/2011	Nincs	Normál	átutalás		2011.05.24.	2011.05.24.	2011.05.24.	120 000,00	

Vevői számlák.

-0-

Számla felvitele

All SZERKESZDES IVEZET D	szközök Súgó										
Mantés és havárás	12 /2 a El	ielek z Deviza	His titel w	: Import *	Tételek hető	litére v T	ermékek/Szolná	tatácok Parte	nerek w		
Manues es Bernas	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Fick . Tering	Thracker -	: amport	Telefek belk	mese I	ennexes seorge	racesok Farb	HEICK .		
Altalános											
Gazdasági esemény											
Értékesítés (átutalás)											
Barther					Partner*		Számlatipus	Hvatkozás			
Vevő Ede				· ···	Vevő Ede	*	Normál	*			
Rzetési mód Dátum	Teljesítés	Kiállítás kelt	Nap	Fiz. határidő	Megjegyzł	fs					
átutalás - 2010.0	5.03 2010.05.03.	- 2010.05.03.	* 10 0	2010.05.13.	-						
laktár		Árforma								Engedmény	
Főraktár		 Eladási ár 							*		
										0,00 - 0	<u>_</u>
Iételek Áf <u>a</u> Könyvel	ési tételek										
Hiv. Megnevezés	M.e.* Menny Eng.	Beszerzési A. Árint	fo I.		Egységár	Eng.	Nettó	Adó	Bruttó	Megjegyzés Á	fa #
e ylatté						cyracya					
bei			10	attinte ida úl ene	hallanthíniha						_
-	db 2,000 10	0.00 Elud	Lei de		6 000 00	5 400 0	10,900,00	2 200 00	12 500 00		i li ma
0	dD 2,000 10	0,00 Elad	asi ar		6 000,00	5 400,0	10 20 800,00	2 700,00	13 500,00	TV.	ormai
e * Búgócsiga							10 800,00	2 700,00	13 500,00		
e V Búgócsiga											
e	4										
e →	4 Úzleti év Azon	psító Import azono	sító								

Gyorsbillentyű: Ctrl+F1

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint.

-0-

Kiegyenlítések

*		Általán	105		Deviza
*	Sorszám /	Dátum	Összeg	Kiállító	Összeg
Þ	E-K-1-0001/2011	2011.06.08.	15 000,00	ismeretlen	

Kimenő számla kiegyenlítések.

-0-

Kiegyenlítés felvitele

- Kiegyenlítés	ek			_ 0	23
<u>Eájl</u> <u>S</u> zerkesztés	<u>N</u> ézet <u>E</u> szközök	Súgó			
📕 Mentés és ú	ij 🗙 🖪 🖸	viza Hiv.tétel	▼ Tételek betöltése ▼ <u>T</u> er	rmékek/Szolgáltatások <u>P</u> artnerel	k 1
Általános					
Gazdasági esemé	ny				
Számla kiegyenlít	tés				-
Partner			Hivatk	ozás	
			· · · · ·		٦.
Kiállító ismeretlen <u>T</u> ételek					
* Partner	Hiv. Bizonylat	Összeg	Megjegyzés	#	
*		Kattints in	de új sor beillesztéséhez		_
		<nincs< td=""><td>megjeleníthető adat></td><td></td><td></td></nincs<>	megjeleníthető adat>		
			1		
+ - + - >	c 4				
	Üzlet 2011	év Azonosító	Import azonosító	,	

Gyorsbillentyű: Ctrl+F7

Adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint.

Egy bizonylaton több számlát is kiegyenlíthetünk.

Raktár

Raktári bizonylatok

*				Általár	105			
*	Gazdasági esemény	Sorszám /	Partner	Dátum	Nettó	Áfa	Bruttó	Kiállító
Þ	Nyitó készlet	R-N-0001/2011	Nincs	2011.05.18.	505 000,00	126 250,00	631 250,00	ismeretlen

-0-

Raktári - leltár, selejtezés és egyéb készletváltozást előidéző - bizonylatok.

Raktári bizonylatot a Ctrl+F8 lenyomásával hozhatunk létre közvetlenül.

Nyitás

R-N-0001/2011 - Bizony	latok					-		Σ
ájl <u>S</u> zerkesztés <u>N</u> ézet	Eszközök S	úgó						
📕 Mentés és <u>b</u> ezárás	X Deviza	Hiv.tétel	▼ Tétele	k be	töltése 👻 <u>T</u> e	ermékek/Szolgá	ltatások	
Általános								
Gazdasagi esemeny								_
Nyitó készlet								-
<u>H</u> ivatkozás								
<u>D</u> átum <u>M</u> egjegy	zés							
2011.05.18 x4								•••
Raktár					Árforma			
Főraktár				-	Beszerzési ár			-
Tátalala								٦
* Megnevezés	M.e.*	Menny.	Foységár	Net	tó	Megiegyzés	#	
*		Kattints ide u	új sor beilleszté:	séhe	Z	r legjeg / Les		-
▶ Búgócsiga	db	101,00	5 000,00		505 000,00			1
					505 000,00			
$+ - + \times \times$	4							
Uzleti ev Azonosito Im	port azonosito							
2011 - 87								
								_

A nyitó bizonylatokon rögzített tételek a készlet kivonat nyitó oszlopába kerülnek.

Az adatfelvitel a <u>bizonylat felvitel</u>nél leírtak szerint történik.

Bevételezés

Megjelenése megegyezik a nyitás bizonylattal. Az ezen jogcímen rögzített tételek készletnövekedést eredményeznek.

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

Kiadás

Kezelése a bevételezéssel megegyezik, készletcsökkenést eredményez.

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

-0-

-0-

Leltár többlet

Bevételezéssel megegyező, kifejezetten leltár többlet miatti készletnövekedések.

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

-0-

Leltár hiány

Leltár többlet ellentéte, készletkorrekció a készletnyilvántartásban szereplő de hiányzó tételekhez.

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

-0-

Selejtezés

Valamilyen okból megsérült, de készleten szereplő termékek kivezetése.

Az adatfelvitel a bizonylat felvitelnél leírtak szerint történik.

-0-

Karton

Készlet ka	rton, Termék: Búgó	ócsiga, Raktár: Főra	iktár								
Csoportos	tás										
Dátum	Bizonylat	Tétel Hiv. bizonyla	t Hiv. tétel	Gazdasági esemény	Partner	Egységár	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Egyenleg	Érték
> 2011.01.0	. R-N-0001/2011	1		Nyitó készlet	Nincs	5 000,00	101			101	505 000,00
2011.03.0	B-SZL-1-0001/2011	1		Beérkező szállítólevél	Szállító Szelén	5 000,00		3		104	520 000,00
2011.05.1	. E-SZL-0001/2011	1		Szállítólevél	Vevő Ede	6 000,00			20	84	504 000,00
2011.05.2	E-SZ-1-0002/2011	1		Értékesítés (átutalás)	Vevő Ede	5 400,00			2	82	442 800,00

A készlet karton egy termék adott raktárban szereplő forgalmi kimutatásait.

A listában navigálhatunk is, dupla kattintással vagy a "Megnyitás" gombra kattintva a

hivatkozott bizonylatok azonnal előhívhatók.

Lekérdezés előtt előszűrést végezhetünk időszakra. A termék és a raktár kitöltése kötelező.

-0-

Kivonat

	Bizonylatok	izonylatok Gazdasági esemén		azdasági	információk	Terr	nékek/szo	lgáltatáso	ok Készle	et			
1	Kivonat, Rak	onat, Raktár: Főraktár, Árforma: Beszerzési ár											
	Soportosítás	5											
-								10.11	111 1 1	4.0			
*	Cikkszám /	Termék	Szállító	Gyarto	Egységár	Nyito	Bevetel	Kiadas	Keszlet	Ertek			
*	Cikkszám /	Termék Búgócsiga	Szállító Nincs	Nincs	5 000,00	Nyito 101	Bevetel 3	Kiadas 22	82	410 000,00			

A készlet kivonatot bármikor bármilyen kezdő- és záróidőszakra kérhetjük akár napra is.

A leltározási időszakok szabadon meghatározhatók.

-0-

Kimutatások

-0-

Áfa analitika

					Szám	Áfa					
6	Gazd	las	ági	esemény	Dátum /	Partner	Bizonylatszám	Számlatípus	Alap	Összeg	Bruttó
	~ н	ló :	5						130 800,00	32 700,00	163 500,00
	~	~	Fize	etendő					130 800,00	32 700,00	163 500,00
			~	Áfa					130 800,00	32 700,00	163 500,00
	✓ Normál								130 800,00	32 700,00	163 500,00
				Értékesítés (átutalás)	2011.05.24	Nincs	E-SZ-1-0003/2011	Normál	120 000,00	30 000,00	150 000,00
				Értékesítés (átutalás)	2011.05.24.	Vevő Ede	E-SZ-1-0002/2011	Normál	10 800,00	2 700,00	13 500.00

Fizetendő és levonható áfa analitikája. A lista tetszőleges időintervallumra - hónap vagy dátum - szűrhető:

	I - La
► OK	
Év	
Kezdő	Záró
-	-
Hónap	
Kezdő	Záró
•	-
Teljesítés	
Kezdő dátum	1
	-
Záró dátum	
	-

Bizonylatok

Előszűrés

Szűrés	
▶ ок [🗐	P
Bizonylatcsoport	^
✓ Szűrés	
Beérkező számla kiegyenlítések	
Beérkező számlák Beérkező	=
szállítólevelek Szállítói	-
megrendelések Számlák	
Raktár	Ŧ
	-
Teljesítés	
Záró dátum	
	-
Dátum	
Kezdő dátum	
	-
Záró dátum	
	*
szkozatok	
endezetlen	
óváhagyva	
artner	
	1
izdasági esemény	

Az előszűrés panelt a bizonylatlista jobboldalán találjuk.

További mezőket is felvehetünk a panelre az Ok gomb melletti második gomb lenyomásával, majd a kívánt elemet húzzuk a panelre.

A szűrési feltételek mentéséhez kattintsunk a jobb oldali lemez gombra.

Utólagos szűrés

A bizonylatokat, kimutatásokat utólag is szűrhetjük.

Kattintsunk a szűréshez kiválasztott oszlop jobb oldalán lévi kis nyílra:

ł	Bizonylatok	18 I	
(soportosit	ás	
*			
*	Azonosító	Gazdasági 🛛 💌	Sorszám
Þ	16	(összes)	E-A-1-0001/201
	16	(egyéni)	E-K-1-0001/201
	17	Ajánlat	E-SZ-1-0000/20
	16	Értékesítés (átutalás)	E-SZ-1-0000/20
	16	Nyitó készlet	E-SZ-1-0000/20
	9	Szállítólevél	E-SZ-1-0002/20
	95	Számla kiegyenlítés	E-SZ-1-0003/20
	88	Szállítólevél	E-SZL-0001/201
	94	Szállítólevél	E-SZL-0002/201
	87	Nyitó készlet	R-N-0001/2011

Itt megjelenik minden olyan adat, amit az adott oszlop tartalmaz, majd pipáljuk ki azokat a sorokat, amelyeket látni szeretnénk.

A szűrés kikapcsolható a pipák kiszedésével, vagy az "(összes)" sor kiválasztásával.

Összetettebb szűrési lehetőségekhez válasszuk az "(egyéni)" sort.

-0-

-0-

Előnézet

A kiválasztott bizonylat(ok) nyomtatási előnézetének megjelenítése.

Nyomtatás

A kiválasztott bizonylat(ok) nyomtatása. Bizonyos bizonylatoknál a példányszám és a nyomtatási nézet kiválasztása is szükséges lehet.

-0-

Bizonylatok felvitele

Bizonylatok felvitele mindig a <u>gazdasági eseménnyel</u> kezdődik, majd ezután attól függően jelennek meg dinamikusan a további adatmezők.

-0-

Fej

-0-

Gazdasági esemény

<u>G</u> azdasági esemény	
	-

Kezdjük el begépelni a kezdőbetűit, majd a legördülő listában válasszuk ki a kívánt eseményt. A listát az alt+kurzor le gombokkal is előhívhatjuk.

A gazdasági esemény kiválasztása után következik a bizonylat adatainak manuális vagy származtatott kitöltése.

-0-

Partner

Partner	ì	Partner*	
	· · · ·	Nincs	-

A partner kiválasztásának több módja lehetséges:

- Legördülő lista alapján: Kezdjük el begépelni a partner nevének kezdőbetűit. A legördülő lista - amelyet a jobb oldali nyílon kattintva vagy az Alt+kurzor le gombok lenyomásával is előhívhatunk -folyamatosan szűkül.
- 2. Párbeszédablak: Kattintsunk a három pöttyre, amely a partnerkiválasztó párbeszédablakot jeleníti meg.
- 3. Kiválasztás a címjegyzékből: Amíg nem adtunk meg partnert, nyomjuk le az Enter gombot. Ezután megjelenik a címjegyzék. A címjegyzékben is használhatjuk a név szerinti keresést. Új vagy nem létező partner esetén az Insert gomb lenyomásával azonnal fel is vihetünk egy újat, majd az új partner felvitele után a címjegyzéken csak le kell nyomni az Enter-t, ezután visszakerülünk a bizonylathoz.
- 4. Ha nem kívánjuk a partnert felvenni a címjegyzékbe, vagy ezt nem a címjegyzéken keresztül kívánjuk megtenni, a "Partner*" mezőben is megadhatjuk az adatait. Ezután az előugró ablakot be is zárhatjuk, vagy a Mentés gombra kattintva el is tárolhatjuk.

tueigieries par		
Partner		
Partner		
Név	Ideiglenes partner	
Irányítószám	1111	
Helység	Budapest	
Cím	Futrinka u. 5.	
Telefon	+36 1 123-4567	
E-mail		
Bankszámlaszám		
Adószám		
EU adószám		
Ország		
	<u>O</u> K	Mentés

-0-

Számlatípus

Számlatíp	ous		Hi
Normál		-	Γ
Elszámo	ló		
Érvényt	elenítő		
Érvényt	elenítő,	jóvá	iíró
Gyűjtő			
Helyesb	ítő		
Jóváíró			
Nincs me	egadva		
Normál	_		
×			
Eng	INATTO	_	0.00

A választható számlatípusok köre az <u>Alapadatok-Számlatípusok</u> táblán keresztül bővíthető. Alapértelmezés a normál számlatípus.

-0-

Hivatkozás

<u>H</u> ivatkozás		

Hivatkozott bizonylat száma vagy egyéb adat.

-0-

Fizetési mód

Fizetési mód		<u>D</u> átum		Teljesítés		Kiállítás kelt	
átutalás	*	2010.05.13.	-	2010.05.12.	-	2011.05.24.	-
átutalás							*
bankkártya csekk előre utalás faktorálás							
inkasszó készpénz kompenzálás							•
х							

Válasszuk ki a fizetési módot, ha engedélyezett. Alapértelmezése az <u>Alapadatok-Gazdasági</u> <u>események</u> tábla alapján meghatározható. A választható fizetési módok az <u>Alapadatok-</u> <u>Fizetési módok</u> táblán keresztül meghatározhatók. Alapértelmezés általában "átutalás" vagy "készpénz" a számla jellegétől függően.

-0-

Dátum

Dá	tum				Me	gjeg	gyze	és
20	10.	10.3	30.	*				
1	c	októ	ber		•	20	10	۲
	Н	K	S	С	Ρ	S	٧	
	27	28	29	30	1	2	3	
1	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	3	4	5	6	7	
		Ma	1		Т	öröl		
1					-			-ru

Írjuk be, vagy a dátumkiválasztó kisablak segítségével adjuk meg a bizonylat dátumát. A "Ma" gomb lenyomására az aktuális dátum kerül a mezőbe. A dátumot a "Töröl" gomb lenyomásával törölhetjük.

-0-

Teljesítés

Lásd: Dátum mező

-0-

Kiállítás kelt

Lásd: Dátum mező

Nap



A határidő számításának alapját képező napok száma. Írjuk be a kívánt értéket, melyhez a kis fel-le mutató nyilakat is használhatjuk.

-0-

Fizetési határidő

Fiz. határidő	
2010.05.21.	*

A fizetési határidő általában a napok alapján számítódik és nem módosítható, de működése módosítható.

-0-

Megjegyzés

<u>M</u> egjegyzés	

Szöveges megjegyzés. A három pöttyön kattintva külön fülön nagyobb méretben is megjeleníthető.

-0-

Raktár

Raktár	
Főraktár	-

Válasszuk ki azt a raktárat, amelyen a bizonylat készletváltozást eredményez.

Raktárközi bizonylatokon egy további mező is megjelenik:

Raktár 2.	
Főraktár	-

Két raktár esetén az első a készletcsökkenés, a második raktárban növekedés történik.

-0-	
-----	--

Árforma

Árforma	
Beszerzési ár	-

A bizonylaton számolt egységárak árformája. Rendszerparaméter, gazdasági esemény vagy partnerfüggően általában automatikusan kitöltődik.

Engedmény

Engedr	nény	1		
0,00	-	+	*	+

Egységárakból számított kedvezmény százalékos mértéke. A partnernél megadott engedmény automatikusan bekerül, de kívánság szerint módosítható az érték átírásával vagy a mellette lévő nyilak segítségével. A két szélső nyíl a kedvezményt tizesével, a középső fel-le nyíl tizedesekkel növeli vagy csökkenti. A kedvezmény tételeket tartalmazó bizonylatokon is módosítható a plusz gomb lenyomásával:

Confirm	×
0	Megerősítés 10% kedvezmény az összes tételre indulhat?
	OK Cancel

A kérdés elfogadása után az összes tétel az itt megadott kedvezménnyel újraszámítódik.

Tételek

-0-

-0-

Termékek

kzony attét	evezes	M.e	Menny.	%	Beszerzesi ár	A.	Arinfo	I.	Egysegar	Eng. Egységár	Netto	Ado	Brutto	Megjegyzes	Afa	
							K	attint	ts ide új sor bei	lesztéséhez						
Búgóc	siga	db	2,000	10	0,00		Eladási ár	V	6 000,00	5 400,00	10 800,00	2 700,00	13 500,00		Normá	1
											10 800,00	2 700,00	13 500,00			

Termékek

-0-

Áfa

	<u>T</u> ételek	Áf <u>a</u>	<u>K</u> önyvelési tételek			
*	Irány		Áfatípus	Kulcs	Nettó	Áfa
*				Kattints	ide új sor beillesztéséhez	
Þ	Fizetendő	ŏ	Áfa	Normál	10 800,00	2 700,00
					10 800,00	2 700,00
+		x	14. internet) i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

Áfa

-0-

Könyvelés

	Tételek Af	fa Konyvelesi te	telek		
*	Tartozik	Követel	Megjegyzés	Összeg	No. /
*			Kattints ide új sor beillesztéséhez		
•	311	911	Értékesítés nettó árbevétele	10 800,00) 1
	311	4671	Áfa	2 700,00	2
	311	4671	Áfa	2 700,00)
	2 te	étel		13 500,00	
+	x	4			•

Könyvelés

-0-

Különleges műveletek

-0-

Származtatás

Egyes bizonylattípusokat más bizonylatok alapján is kitölthetünk.

A származtatás alapjául szolgáló alapokat a felviteli képernyő felső eszköztárában választhatjuk ki:



A bizonylattípus kiválasztása után megjelenő bizonylatok kiválasztása után az adatok automatikusan kitöltődnek.

-0-

Előjelek

Előjelek •	
-Me	nnyiség
-Egy	rségár

Stornó és helyesbítő bizonylatok gyorsabb előállítását segítő funkciók. Ezekkel a menüpontokkal egy mozdulattal a teljes bizonylaton módosíthatjuk az előjelek vagy az egységárak előjelét.

-0-

Deviza

A deviza gombon kattintva válthatunk a bizonylattételek forint vagy deviza megjelenítése között.

-0-

Leltár felvételi ív

Ez a gomb feltölti a tételeket az aktuális raktárkészlettel, így gyorsan elkészíthetők a leltári műveletek alapbizonylatai.

-0-

Láb



A bizonylatok lábrészében információs mezők szerepelnek, tartalmuk nem módosítható.

Első részen a bizonylat számát, mellette az üzleti évet látjuk. Ezt a rendszer által létrehozott belső azonosító követi, végül az Import azonosító, ha az adatok külső rendszerből származnak.

Index

11

"Új sor" 25

A kezdőképernyő elemei 15 Adatbázis 18 Adatbázis felhasználók 41 Adatbázis műveletek 39 Adatlap 102 Ajánlat felvitele 120 Ajánlatok 120, 114 Akció 110 Akciók 89 Akciók felvitele Aktuális oszloppal kapcsolatos műveletek 28 Alapadatok 66, 106 Alaphelyzet 34 Automatikus fejlécmagasság 25 Automatikus oszlopszélesség 24 Automatikus sormagasság 24 Azonnali szerkesztés 23 Azonosító 110

- B -

Bankok 54 Bankszámlaszámok 100 Beszerzés 114 Bevételezés 126 Beállítások és alapértelmezések 45 Beérkező számla felvitele 117 Beérkező számla kiegyenlítés felvitele 118 Bizonylatcsoport nézetparaméterek 68 Bizonylatcsoportok 68 Bizonylatcsoportok 68 Bizonylatok felvitele 130 Bizonylattömbök 69 BTO 108 BTO, SZJ kódok, Vámtarifaszámok 54



Cella információk 22 Cikkszám 106 CRM 71 CRM típusok 71 Csoport 100 Csoport láblécek 25 Csoportosítás 25 Cég 99 Cégadatok felvitele 46 Cégek 46 Cím 54 Címek 99 Címjegyzék 30 Címjegyzékszótárak 61, 61 Címjelek 61

- D -

Deviza 137 Devizanemek 56

E-mail címek 99 E-mail típusok 61 Egyedi árak 111 Egyenlegek 103, 112 Egyéb adatok 100 Első oszlop kiválasztása új sornál 23 Előjelek 137 Előnézet 130 Előszűrés 129 Engedmény 135 Eszköztárak 21, 35 Eszköztárak 21, 35

- F -

Fej 130 Fejléc 26 Fizetési mód 132 Fizetési módok 72 Fizetéssel kapcsolatos adatmezők 101 Frissítés 20 Fájl 16 Fókusz következő oszlop ciklikusan 22 Főkönyvi naplók 81

- G -

Garancia 109 Garanciák 73 Gazdasági esemény 131 Gazdasági eseménycsoportok 74 Gazdasági események 76 Gazdasági események felvitele 76 Gazdasági információk 77 Grid mode 23 Gyorskeresés 23 Gyorskereső 36 Gyártó 108

- H -

Helységek 55 Hivatalos azonosítók 100 Hivatkozás 132 Honlap 99

- I -

Import 49 Importforrások 49 Importálás 49 Infocenter 52 Irányok 52 Irányítószámok 55

Jelleg 107 Jelzők 102, 109

- K -

Kapcsolattartók 102 Kapcsolattípusok 62 Karton 126 Kategóriák 100 Kele jogcímkonverziók 50 Kiadás 126 Kiegyenlítés felvitele 123 Kiegyenlítések 123, 118 Kiegyenlítések 123, 118 Kilépés 20 Kivonat 127 Kiállítás kelt 133 Kontír 108 Kontírok 79 Kontírok felvitele 79 Kép 109 . Képek 111 Költséghelyek 80 Könyvelés 80, 136 Közterület jellegek 62 Különleges műveletek 136

- L -

Legjobb szélesség 29 Legjobb szélesség (összes oszlop) 26 Legyen csoport ez az oszlop 29 Leltár felvételi ív 137 Leltár hiány 126 Leltár többlet 126 Leírás 113 Láb 137 Lábléc 25

- M -

Megjegyzés 100, 134, 111 Megjegyzések 83 Megnevezés 107 Mennyiségi egység 108 Mennyiségi egységek 91 Mennyiségi egységek felvitele 91 Mentés 35, 39 Menüsor 15 Minden kibontása 26 Minden összevonása 26 Minőség 109 Minőségek 91 Minőségek felvitele 92 Modulok 48 Munkaszámok 84 Munkaszámok felvitele 84 Márka 109 Márkák 90

Napjelek 57 Naptár 56 Naptárak 57 Navigációs panel 37 Navigátor 25 Navigátor tippek 23 Nyelv 57 Nyelvek 57 Nyitás 125 Nyomtatás 19, 36, 130 Nyomtatási kép 18, 36 Nyomtatási nézetek 85 Nyomtatási stílusok mentése 19 Név 99 Névjegy 35 Névjegy felvitele 97 Nézet 20 Nézet mentése 27 Nézet műveletek 26 Növekvő/Csökkenő/Rendezetlen 29

- 0 -

Oldalbeállítás 19 Országok 54 Oszlop törlése 29 Oszlopok kiválasztása 27

- P -

Paraméterek 29 Partner 131 Partnerkategóriák 63 Partnerlátogatási módok 72 Partnerstátuszok 64 Pénzeszközök 85 Pénzeszközök felvitele 85

- R -

Raktár 125, 134 Raktárak 86 Raktárak felvitele 86 Raktári bizonylatok 125 Rendelés felvitele 121 Rendelések 120, 114 Rendelések 120, 114 Rögzítés 18

- S -

Selejtezés 126 Sormutató 25 Státusz 100 Státuszsor 37 Szerkesztés 20 SZJ szám 108 Szokásos 35 Szállítási módok 88 Szállítási módok felvitele 88 Szállítással kapcsolatos mezők 101 Szállító 108 Szállítócikkszámok 111 Szállítói ajánlat felvitele 114 Szállítói rendelés felvitele 115 Szállítólevelek 121, 115 Szállítólevelek 121, 115 Szállítólevél felvitele 122, 116 Számla felvitele 122 Számlatípusok 88 Számlatípusok felvitele 89 Számlatükör 81 Számlatükör felvitele 82 Számlatükör áfatípusok 82 Számlatükör áfatípusok adatfelvitel 83 Számlák 122, 116 Számlák 122, 116 Származtathatóság műveletek 87 Származtathatóság műveletek felvitele 87 Származtatás 136 Szótár 58 Szövegfájlból 18 Súgó 34

Table Tartalom 34 Telefonszám típusok 64 Telefonszámok 99 Telepítés 10 Teljesítés 133 Termék/szolgáltatás felvitele 105 Termékcsoportok 93, 107 Termékcsoportok adatfelvitel 93 Termékdíj 58 Termékdíj kategóriák 59 Termékdíjak 112, 59 Termékek 135, 31 Termékjellegek 94 Termékjellegek felvitele 94 Testreszabás 33 Titulusok 65 Tábla nézet 24 Tábla nézet 24 Tárolási hely 109 Tárolási helyek 92 Tárolási helyek felvitele 92 Tételek 135 Típusok 52 Tömeg 110 Törlés 20, 36, 27

- U -

Ugrás következő oszlopra ENTER lenyomásával 23 Ugrás következő oszlopra TAB lenyomásával 23 Utolsó művelet visszavonása 36 Utólagos szűrés 130

Vevőcikkszámok 112 Visszavonás 20 Vonalkód 108 Vámtarifaszám 107

Web 102

Áfa 135, 108, 52 Áfa analitika 127, 30 Áfa analitika 127, 30 Áfakulcsok 53 Áfrolyamok felvitele Állandó szerkesztő mód 22 Általános 98 Árak 110 Árfolyamok 66 Árforma 134 Árformák 66 Árformák felvitele Átnevezés 27 Áttekintés 96, 104

Értesítés típusok 72 Értékesítés 120


© Commade Software Kft., 2010